**[Положение о Департаменте автомобильного транспорта Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан](http://mtc.gov.kz/index.php?option=com_content&view=article&id=1881%3A2012-06-28-06-35-33&catid=319%3A2012-03-28-07-02-44&Itemid=293&lang=ru)**

|  |
| --- |
| Утвержденоприказом Ответственного секретаря Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстанот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_ |

**Положение**
**о Департаменте автомобильного транспорта**
**Министерства транспорта и коммуникаций**
**Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Департамент автомобильного транспорта (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Ответственным секретарем Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент состоит из:
1) Управления развития автомобильного транспорта и нормативов;
2) Управления международных перевозок и сотрудничества.

**2. Основные задачи, функции и права Департамента**

5. Задача: выработка государственной политики в области автомобильного транспорта, направленной на удовлетворение спроса населения и потребностей экономики в перевозках.

Функции:
1) реализация государственной политики в сфере автомобильного транспорта;

2) обеспечение совершенствования нормативной правовой и нормативно-технической базы в области автомобильного транспорта и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Министерства;

3) в пределах своей компетенции участие в осуществлении международного сотрудничества в сфере автомобильного транспорта и представлении интересов Республики Казахстан в международных организациях и иностранных государствах;

4) обеспечение разработки и утверждения технических регламентов в сфере автомобильного транспорта, а также принятие участия в работе межведомственных комиссий, связанных с реализацией технической политики на автомобильном транспорте;

5) обеспечение взаимодействия с местными исполнительными органами и общественными организациями по вопросам выработки и реализации государственной политики в области автомобильного транспорта;

6) обеспечение реализации инвестиционных проектов в отрасли автомобильного транспорта, ответственным по которым является Департамент;

7) ведение мониторинга нормативных правовых актов в области автомобильного транспорта;

8) организация работ по проведению прикладных научных исследований в области автомобильного транспорта в рамках республиканской бюджетной программы;

9) проведение работ по разработке государственных стандартов в сфере автомобильного транспорта;

10) участие в разработке соглашений в рамках Единого экономического пространства Таможенного союза;

11) подготовка информационных материалов о состоянии отрасли автомобильного транспорта и представление предложения по его развитию;

12) принятие участия в разработке проектов концепций и стратегий государственной транспортной политики и программ развития автомобильного транспорта;

13) участие в реализации государственной политики по обеспечению безопасности дорожного движения и экологической безопасности на автомобильном транспорте;

14) разработка, в пределах компетенции, требований, норм, стандартов и механизмов их реализации.

6. Задача: развитие пассажирских перевозок автомобильным транспортом и инфраструктуры.

Функции:

1) утверждение маршрутов и расписаний движения по регулярным междугородным межобластным автомобильным перевозкам пассажиров и багажа по согласованию с местными исполнительными органами соответствующих областей, городов республиканского значения, столицы;

2) организация регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, согласование расписаний движения по маршрутам указанных перевозок;

3) ведение реестров маршрутов регулярных международных и междугородных межобластных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

4) обеспечение внедрения новых технологий развития диспетчерского управления и продаж проездных билетов на пассажирском транспорте;

5) осуществление мониторинга перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом.

7. Задача: создание условий для конкурентоспособности отечественных перевозчиков на рынке международных автомобильных перевозок.

Функции:

1) участие в обеспечении развития сотрудничества с другими государствами и международными организациями в целях повышения конкурентоспособности казахстанского автомобильного транспорта на международном рынке транспортных услуг;

2) представление предложений о целесообразности присоединения к международным договорам в области автомобильного транспорта и участие в работе по присоединению к ним;

3) принятие участия в подготовке проектов многосторонних межправительственных соглашений в области автомобильного транспорта;

4) реализация вопросов применения Европейского Соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) от 30 сентября 1957 года и Соглашения о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, (СПС) от 1 сентября 1970 года;

5) участие в пределах представленных полномочий в проведении переговоров с компетентными органами иностранных государств по вопросам международных автомобильных перевозок;

6) участие в работе комиссий, создаваемых в рамках двусторонних межправительственных соглашений в области автомобильного транспорта;

7) определение квот обмена бланками разрешений на международные автомобильные перевозки грузов;

8) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8. Права и обязанности:

8.1. Департамент вправе:

1) проводить совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Департамента в пределах своих полномочий;

2) запрашивать и получать необходимую информацию (отчеты, материалы) от местных исполнительных органов, структурных подразделений Министерства, организаций и объединений транспортно – коммуникационного комплекса по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) пользоваться иными правами в установленном законодательством порядке.

8.2. В обязанности Департамента входит:

1) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

2) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом структурными подразделениями и ведомствами Министерства и государственными органами;

3) обеспечивать соблюдение сотрудниками Департамента норм этики административных государственных служащих;

4) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Департамента.

**3. Организация деятельности Департамента**

9. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

10. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11. Директор Департамента, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет заместителя.

12. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществлением им своих функций.

13. Директор Департамента предоставляет руководству Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Департамента.

14. В этих целях Директор:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя;

2) определяет обязанности и полномочия начальников Управлений, входящих в состав Департамента;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики  Казахстан.

15. Заместитель Директора Департамента:

1) координирует деятельность Департамента в пределах своих полномочии;

2) в период отсутствия Директора Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3)  осуществляет иные функции, возложенные Директором Департамента.

16. Документы, направляемые от имени Департамента в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Директором Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

17. Директор Департамента, его заместитель и начальники Управлений Департамента обязаны противодействовать коррупции и несут персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о борьбе с коррупцией.

18. Права и обязанности работников Департамента определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.