



Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2011 года № 767

В соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 2 июля 2011 года № 767

Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года № 476 "Об автомобильном транспорте" и определяют порядок правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. Правила действуют на всей территории Республики Казахстан и являются обязательными для всех физических и юридических лиц независимо от форм собственности.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

багажная квитанция - документ, подтверждающий заключение договора автомобильной перевозки багажа, а также прием перевозчиком багажа на хранение или для перевозки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

бортовой журнал - пронумерованный и прошнурованный журнал, скрепленный печатью и зарегистрированный местным исполнительным органом, находящийся на автотранспортном средстве, в который проставляются отметки о прохождении предрейсового технического осмотра автотранспортного средства и предрейсового (предсменного) медицинского осмотра водителя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Срок действия бортового журнала не превышает один календарный год со дня его регистрации;

диспетчерская система - система, позволяющая непрерывно получать информацию в режиме реального времени о движении автотранспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по согласованным маршрутам;

оператор диспетчерской системы - физические или юридические лица, обеспечивающие организацию и функционирование диспетчерской системы;

поездной документ (билет) - документ, удостоверяющий право пассажира осуществлять поездку и подтверждающий заключение договора автомобильной перевозки пассажира, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

пункт посадки и высадки пассажиров (остановочный пункт) - обустроенный в соответствии с требованиями настоящих Правил участок придорожной полосы, предназначенный для остановки автотранспортных средств с целью посадки и высадки пассажиров;

расписание движения - документ (таблица, графическое изображение), содержащий сведения о месте и времени движения автобусов, микроавтобусов по каждому остановочному пункту маршрута регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

опасные участки - участки автомобильных дорог, проезд по которым сопряжен с повышенным риском вовлечения в дорожно-транспортное происшествие или связан с существенными изменениями режима движения;

маршрут - установленный путь следования автобуса, микроавтобуса между определенными начальными, промежуточными и конечными остановочными пунктами;

схема маршрута - графическое условное изображение маршрута с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов и тоннелей);

рейс - путь автобуса, микроавтобуса от начального до конечного пункта маршрута.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

4. По характеру организации автомобильные перевозки пассажиров и багажа подразделяются на регулярные и нерегулярные.

5. Регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа - перевозки, осуществляемые перевозчиками с использованием автобусов, микроавтобусов, по заранее согласованным маршрутам следования, расписаниям движения с установленными начальными и конечными пунктами, пунктами посадки и высадки пассажиров.

При организации регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа заранее определяются транспортные средства (автобусы или микроавтобусы), которые будут использоваться для осуществления перевозок.

6. При осуществлении регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа перевозчик обеспечивает наличие на автотранспортном средстве путевого листа, который оформляется перевозчиком на смену или рейс с отметками о прохождении предрейсового (предсменного) медицинского осмотра водителя и технического осмотра автотранспортного средства, по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

7. Нерегулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа организуются перевозчиками и осуществляются с использованием автобусов, микроавтобусов, соответствующих требованиям настоящих Правил.

8. Нерегулярные перевозки подразделяются на:

1) перевозки по разовым заказам (заявкам) юридических и физических лиц. К таким перевозкам относятся: туристические, экскурсионные, по обслуживанию мероприятий.

Разовые перевозки могут осуществляться на договорной основе в течение определенного периода;

2) перевозки такси.

2. Требования к автотранспортным средствам

9. К автомобильным перевозкам пассажиров и багажа допускаются автотранспортные средства, прошедшие технический осмотр в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перевозчики, осуществляющие автомобильные перевозки пассажиров и багажа, обеспечивают предрейсовый (предсменный) технический осмотр и своевременную замену автобусов, микроавтобусов в случае их неисправности.

При этом конструкция и техническое состояние автобусов, используемых при автомобильных перевозках пассажиров и багажа, соответствуют требованиям соответствующих стандартов.

10. Автобусы и микроавтобусы, используемые при автомобильных перевозках пассажиров и багажа, должны соответствовать требованиям СТ РК 1040-2001 «Услуги автотранспортные по

пассажирским перевозкам», утвержденного приказом Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства экономики и торговли Республики Казахстан от 22 октября 2001 года № 378, при этом:

- 1) на маршрутах регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок допускается использование городских автобусов (класс I), имеющих не менее двух пассажирских дверей, микроавтобусов, а также междугородных автобусов (класс II) на маршрутах регулярных пригородных автомобильных перевозок;
- 2) на маршрутах регулярных междугородных межобластных и международных автомобильных перевозок должны использоваться междугородные автобусы (класс II) или автобусы дальнего следования (класс III). При протяженности данных маршрутов до 300 км по дорогам республиканского значения допускается использовать микроавтобусы;
- 3) на маршруты регулярной перевозки пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении допускаются перевозчики, имеющие лицензию на право осуществления указанного вида перевозки;
- 4) автобусы и микроавтобусы, используемые на маршрутах регулярных междугородных межобластных, международных и городских (в городе республиканского значения и столице, а также в областных центрах) автомобильных перевозок пассажиров и багажа, оборудуются устройствами непрерывной передачи данных по каналам связи в режиме реального времени при осуществлении перевозок.

Сноска. Пункт 10 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

11. Автобусы, используемые для перевозки пассажиров и багажа на регулярных и нерегулярных междугородных и международных автомобильных сообщениях протяженностью более 150 км по дорогам республиканского значения, должны иметь мягкие сидения с откидными спинками.

Настоящее требование не распространяется на межрайонные (междугородные внутриобластные) перевозки, маршрут которых пролегает по горным дорогам, имеющим серпантины и малые радиусы поворотов или паромную переправу.

Сноска. Пункт 11 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

11-1. При протяженности маршрута более 500 км в салоне автобуса предусматривается место для водителя-сменщика.

Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

12. На горных маршрутах не используются автобусы с пробегом более 500 тысяч километров или подвергавшиеся капитальному ремонту.

Автобусы, используемые на горных маршрутах, оборудуются передними противотуманными фарами и вспомогательными фарами заднего хода, а высота рисунка протектора шин должна быть не менее 3,0 - мм.

13. Автобусы, микроавтобусы комплектуются:

- 1) медицинской аптечкой (автотранспортной) с необходимым набором лекарств и медицинских средств;
- 2) знаком аварийной остановки;
- 3) исправными средствами пожаротушения;
- 4) соответствующими приспособлениями экстренного открывания аварийных люков и информационные таблички к ним, дверей, окон и удаления стекол в случае дорожно-транспортного происшествия.

14. В автобусах, микроавтобусах, используемых при автомобильных перевозках пассажиров и багажа должны иметь:

- 1) двери пассажирского салона и аварийные люки, открывающиеся и закрывающиеся без каких-либо помех. Двери не должны иметь острых или далеко отстоящих от их поверхности выступов;
- 2) крыша, аварийные люки и окна, которые в закрытом состоянии полностью предотвращают попадание атмосферных осадков в кабину водителя и пассажирский салон;
- 3) прочно закрепленные поручни и сидения;

- 4) чистые и без порывов обшивки сидений и спинок кресел для пассажиров;
- 5) ровные, без выступающих или незакрепленных деталей, подножки и пол салона.

Покрытие пола салона выполняется из сплошного материала без порывов;

6) прозрачные стекла окон, очищенные от пыли, грязи, краски и иных предметов, снижающих видимость через них. Запрещается закрывать оконный проем информационными или рекламными материалами более чем на 30 %;

7) пассажирский салон, отапливаемый в холодное и вентилируемый в жаркое время года, не загроможденный инструментом и запасными частями.

15. Влажная уборка салонов автобусов и микроавтобусов, используемых при регулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа, проводится не менее одного раза в смену и по мере загрязнения.

Наружная мойка кузова проводится после окончания смены.

16. Автобусы и микроавтобусы, используемые на маршрутах междугородных межобластных и международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, должны иметь багажные отделения, а также комплектуются запасным колесом и домкратом.

17. Оборудованию тахографами подлежат автобусы, используемые при осуществлении:

- 1) международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- 2) междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

18. В салоне автобусов возле кабины (места) водителя располагается информация, содержащая:

- 1) полное наименование перевозчика;
- 2) номера контактных телефонов перевозчика, организатора перевозок;
- 3) номера телефонов территориальных органов дорожной полиции, транспортного контроля и медицинской службы;
- 4) копию схемы маршрута;
- 5) сведения о стоимости проезда.

Для регулярных маршрутов (за исключением городских маршрутов) представляется таблица стоимости проезда и провоза багажа в зависимости от расстояния поездки;

- 6) размер штрафа за неоплаченный проезд и/или провоз багажа;
- 7) права и обязанности пассажиров.

Автобусы и микроавтобусы, используемые при регулярных городских (сельских) автомобильных перевозках пассажиров и багажа должны оборудоваться громкоговорящей установкой, в случае функционирования автоматизированной системы управления (далее - АСУ) устройством контроля за работой на линии.

Для нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа действие подпунктов 4), 5) и 6) настоящего пункта не распространяются.

19. В передней и задней сторонах автобусов, микроавтобусов, используемых при регулярных городских и пригородных автомобильных перевозках пассажиров и багажа, устанавливаются трафареты с указанием номера маршрута.

Номер маршрута оформляется черным цветом высотой шрифта не менее 120 мм на светло-желтом фоне. В случае осуществления экспрессных перевозок на трафарете под номером маршрута оформляется надпись "Экспресс" красного цвета высотой шрифта не менее 60 мм.

20. С правой стороны автобусов, используемых на городских (сельских) маршрутах регулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа, возле одной из пассажирских дверей салона помещается трафарет с номером и кратким описанием маршрута (наименования промежуточных и конечных остановок, основных улиц, по которым проходит маршрут, общественно значимых мест) на государственном и русском языках.

21. На автобусах междугородных межобластных и международных маршрутов оформляется передним и боковым (на правой стороне) трафаретом с указанием начального, конечного и крупных промежуточных пунктов следования на государственном и русском, а при необходимости, и на других языках.

22. Передние и задние трафареты имеют подсветку в темное время суток.

23. Автобусы, предназначенные для автомобильной перевозки организованных групп детей должны иметь не менее двух дверей. Кроме того, на этих автобусах спереди и сзади устанавливаются

опознавательные знаки "Перевозка детей" и проблесковый маячок желтого цвета.

24. На передней и задней сторонах автотранспортных средств, используемых при перевозках пассажиров и багажа заказными автобусами, микроавтобусами и легковыми автомобилями, устанавливаются трафареты с надписью "Заказной".

Надпись оформляется черным цветом высотой шрифта не менее 120 мм и помещена в прямоугольную рамку.

25. В передней части салона автобусов, используемых при регулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа, предусматриваются места для инвалидов, пенсионеров, беременных женщин и пассажиров с детьми дошкольного возраста. Рядом с этими местами располагается информационное табло, указывающее на их предназначение.

26. Такси оборудуется опознавательным знаком, расположенным на крыше и хорошо различимым с расстояния до 500 м. Опознавательный знак имеет надпись "Т" (такси) и/или характерный шашечный пояс и подсвечивается в темное время суток.

27. Такси внешне оформляется единым отличительным обозначением по боковым сторонам (поясом), состоящим из черных и желтых квадратов, расположенных в шахматном порядке, размером: высота - 30 сантиметров; длина - не менее 100 сантиметров.

Сноска. Пункт 27 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

28. Исключен постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

29. Такси оснащается исправным, поверенным уполномоченным органом по стандартизации и опломбированным таксометром или контрольно-кассовой машиной.

Использование контрольно-кассовых машин без регистрации в налоговых органах на автотранспортных средствах не допускается.

Сноска. Пункт 29 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

30. В салоне такси в поле зрения пассажиров устанавливается визитная карточка водителя с фотографией, указанием фамилии, имени, отчества, а также информационное табло с указанием:

- 1) официального наименования перевозчика, его адреса и номера телефона;
- 2) стоимости проезда до 1 км, а также стоимости проезда за последующее расстояние поездки при наличии таксометра.

Сноска. Пункт 30 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

3. Порядок открытия и ведения реестра маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа

31. Инициаторами открытия маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа могут выступать уполномоченный орган в области автомобильного транспорта, местные исполнительные органы, физические и юридические лица.

32. Для решения вопросов по открытию маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа инициатор разрабатывает схему маршрута и расписание движения по нему и направляет их организаторам перевозок:

по маршрутам регулярных международных, междугородных межобластных - в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта;

по маршрутам регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) и в городах республиканского значения, столицы - городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа - в местные исполнительные органы области, городов республиканского значения, столицы;

по маршрутам регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа - в местные исполнительные органы районов, городов республиканского значения.

33. Новые маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа организуются, если:

1) пропускная способность автомобильных дорог позволяет осуществлять регулярное движение автобусов, по определенным маршрутам;

2) состояние автомобильных дорог и их обустройство соответствуют требованиям безопасности дорожного движения;

3) выполняются условия, указанные в пункте 36 настоящих Правил.

34. При формировании маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом местные исполнительные органы руководствуются приоритетом связи между поселками, аулами (селами) с районными центрами, и между районными центрами с областным центром и иными близлежащими городами областного значения.

35. При формировании маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом обеспечивается исполнение следующих принципов:

удовлетворение потребности населения в перевозках по каждому маршруту;

рациональное использование вместимости автобусов по установленным нормам;

создание необходимых удобств пассажирам в пути следования;

учета пропускной способности дорог, остановочных пунктов и других объектов инфраструктуры;

соблюдение нормативов и правил эксплуатации автобусов, требований безопасности дорожного движения;

минимизацию затрат времени пассажиров на поездки;

периодичность движения автобусов по всем сопряженным маршрутам;

соблюдение режима и условий труда водителей согласно Правилам организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утверждаемые постановлением Правительства Республики Казахстан.

36. Формируемая маршрутная сеть (кроме международных, городских и пригородных маршрутов) соответствует следующим условиям:

1) плановый интервал движения между автобусами дублирующих маршрутов составляет по времени:

более 1 часа при протяженности дублирования до 150 км;

более 2 часов при протяженности дублирования до 350 км;

более 3 часов при протяженности дублирования до 500 км;

более 4 часов при протяженности дублирования свыше 500 км;

2) при среднем использовании вместимости автобусов на участках дублирования более семидесяти пяти процентов разница по времени сокращается:

до 10 минут на протяженности дублирования до 150 км;

до 15 минут на протяженности дублирования до 350 км;

до 20 минут на протяженности дублирования свыше 350 км.

Сноска. Пункт 36 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

37. На маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа (кроме международных сообщений) при среднегодовой загрузке автобусов на протяжении всего маршрута более семидесяти пяти процентов организатор перевозок по обращению перевозчиков или пассажиров принимает решение о введении дополнительных расписаний движения. В отношении междугородных межобластных маршрутов решение о введении дополнительных расписаний движения принимается уполномоченным органом в области автомобильного транспорта по согласованию с местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы.

Право обслуживания дополнительных расписаний движения передается перевозчику, обслуживающему маршрут.

В случае отказа перевозчика от обслуживания дополнительных расписаний движения местные исполнительные органы распределяют данное расписание движения на конкурсной основе, на срок действия договора по обслуживанию данного маршрута.

Сноска. Пункт 37 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

37-1. На регулярных междугородных межобластных маршрутах протяженностью до 300 км

уполномоченным органом в области автомобильного транспорта по согласованию с местными исполнительными органами соответствующих областей, города республиканского значения, столицы утверждаются расписания движения с указанием регулярного периода осуществления перевозок пассажиров и багажа по свободному движению автобусов, микроавтобусов. Право обслуживания перевозки пассажиров и багажа по свободному движению автобусов, микроавтобусов передается перевозчику, обслуживающему маршрут.

Сноска. Правила дополнены пунктом 37-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

38. При открытии новых внутриреспубликанских маршрутов согласование осуществляется согласно следующей иерархии:

- междугородные межобластные;
- межрайонные (междугородные внутриобластные);
- пригородные и внутрирайонные.

39. Местные исполнительные органы при открытии новых межрайонных (междугородных внутриобластных) маршрутов для изучения объема перевозок определяют перевозчика, который обслуживает данный маршрут два месяца.

По итогам изучения принимается решение о проведении соответствующего конкурса на право обслуживания данного маршрута в сроки установленные настоящими Правилами.

40. При положительном согласовании местными исполнительными органами области расписаний движений по маршрутам регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа данные по маршруту включаются в соответствующий реестр, согласно пункту 41 настоящих Правил.

41. В целях планирования организации и учета маршрутов осуществляется ведение реестра:

- Уполномоченным органом в области автомобильного транспорта - маршрутов регулярных международных и междугородных межобластных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы - маршрутов регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), в городах республиканского значения, столицы - городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- местными исполнительными органами районов, городов областного значения - маршрутов регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

42. Реестры содержат следующие основные характеристики маршрутов:

- номер и наименование маршрута по начальному и конечному пункту следования;
- количество и наименования промежуточных пунктов на маршруте в прямом и обратном направлениях;
- протяженность маршрута в прямом и обратном направлениях;
- средняя эксплуатационная скорость движения на маршруте в прямом и обратном направлениях;
- период обслуживания маршрута: круглогодичные, дополнительные (действующие в определенные дни и периоды суток (выходные, праздничные дни или в часы "пик" городских маршрутов), сезонные (действующие в течение заранее установленного промежутка времени (в дачный период, на время функционирования зон отдыха, период повышенного пассажиропотока);
- сводное маршрутное расписание движения (документ (таблица) отражающее время прохождения (стоянок) по остановочным пунктам маршрута для всех автобусов, обслуживающих маршрут) с приложением графиков движения, отражающее движение для одного автобуса (выхода);
- пассажиропоток и пассажирооборот;
- класс автобусов, микроавтобусов и паспортная вместимость автобусов на маршруте по местам для сидения пассажиров и общая (с учетом вместимости накопительных площадок);
- необходимое для обслуживания маршрута количество автобусов, микроавтобусов, с учетом резервного подвижного состава;
- сведения о перевозчике (наименование, адрес, фамилия, имя, отчество, телефон руководителя и лица, ответственного за организацию перевозок) и период действия выданных ему разрешительных документов.

43. К реестрам, которые ведутся местными исполнительными органами области или города

прилагаются станционные расписания движений (документ, в котором отражаются время прибытия и отправления автобусов всех маршрутов, проходящих через конкретный пункт (автовокзал, автостанцию, контрольный пункт), а также графическое расписание движения (наглядное графическое отображение организации движения автобусов на маршруте или на отдельном участке трассы для всех проходящих автобусов).

4. Организация и проведение предрейсового (предсменного) медицинского освидетельствования водителей на маршрутах регулярных и нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа

44. Перевозчик обеспечивает прохождение водителями предрейсового (предсменного) медицинского осмотра медицинским работником, допущенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан к данному виду деятельности имеющий лицензию и соответствующий штамп, с указанием номера лицензии, фамилии, имени, отчества медицинского работника (далее - медицинский работник).

45. Водитель проходит предрейсовый (предсменный) медицинский осмотр не ранее, чем за тридцать минут до выхода в рейс (в смену) или до начала работы на такси по предъявлению им путевого листа или бортового журнала, а также документа, удостоверяющего личность.

Сноска. Пункт 45 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

46. При необходимости выполнения нескольких рейсов в течение дня предрейсовый (предсменный) медицинский осмотр проводится однократно, перед первым рейсом.

47. Предрейсовый (предсменный) медицинский осмотр водителей проводится индивидуально и включает:

- 1) опрос, осмотр и оценку внешнего вида, походки, позы обследуемого, адекватности поведения и эмоциональных реакций, связанности и четкости речи, мимики, сознания, кожных покровов и видимых слизистых, окраски склер, величины зрачков, особенностей дыхания;
- 2) выявление и рассмотрение предъявляемых жалоб, продолжительности межрейсового (межсменного) отдыха и сна;
- 3) измерение и оценку артериального давления, частоты и качественных характеристик пульса, измерение температуры тела, осмотр зева, пальпация лимфатических узлов, живота, определение устойчивости в позе Ромберга, точности выполнения пальце-носовой и других координационных проб. При наличии артериальной гипертонии в анамнезе заболевания водителя в индивидуальной карте предрейсовых (предсменных) медицинских осмотров отмечаются допустимые параметры основных функциональных показателей водителя.

48. При отсутствии жалоб, объективных признаков заболеваний и нарушений функционального состояния организма осмотренный допускается к управлению транспортными средствами.

Медицинский работник ставит штамп в соответствующих графах бортового журнала - при осуществлении водителями нерегулярных перевозок пассажиров и багажа, и путевого листа - при осуществлении регулярных перевозок, а также перевозок такси. В штампе проставляется время прохождения осмотра и подпись медицинского работника.

Сноска. Пункт 48 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

49. Лица, в отношении которых имеются основания полагать, что они находятся в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, выраженное дрожание пальцев, изменение окраски кожных покровов) не допускаются к управлению транспортными средствами.

В случае несогласия с данным заключением, эти лица направляются в сопровождении медицинского работника на освидетельствование в ближайшую медицинскую организацию, уполномоченную проводить медицинское освидетельствование для установления факта употребления психоактивного вещества и состояния опьянения согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

50. При обнаружении травм и выявлении признаков острого или обострения хронического заболевания, повышение артериального давления более, чем на 20 мм ртутного столба выше нормальных или индивидуально допустимых параметров, брадикардии менее 55 ударов в минуту, тахикардии более 85 ударов в минуту (за исключением индивидуально допустимых параметров пульса водителя), симптомах артериальной гипертонии, острого инфекционного заболевания, болевом синдроме, обмороке и других нарушениях состояния здоровья, водители направляются на прием к специалисту для лечения и экспертизы временной нетрудоспособности. При необходимости обеспечивается вызов скорой медицинской помощи.

В случае установления признаков временной нетрудоспособности в нерабочее для амбулаторно-поликлинических организаций время, заболевшему оказывается необходимая медицинская помощь и оформляется направление к специалисту с обязательным указанием даты, времени осмотра, предполагаемого диагноза и объема оказанной медицинской помощи, которое является основанием для выдачи врачом листка нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

51. Медицинский работник выдает заключение о пригодности водителя к управлению транспортными средствами на момент проведения предрейсового (предсменного) медицинского осмотра.

52. Медицинский работник незамедлительно информирует перевозчика о случаях отказа водителем от осмотра, об отстранении водителя от управления транспортными средствами при выявлении заболеваний, травм, признаков употребления психоактивного вещества.

Глава 2. Требования к автовокзалам и автостанциям и порядок их функционирования

1. Общие положения

53. Автовокзалы и автостанции действуют на основании включения их местными исполнительными органами области (города республиканского значения, столицы) в Реестр автовокзалов и автостанций области (города республиканского значения, столицы).

Местный исполнительный орган создает комиссию для включения в Реестр автовокзалов и автостанций (далее - Комиссия).

Состав Комиссии определяется распоряжением акима области (города республиканского значения, столицы, района).

В Комиссию включаются представители:

- 1) местных исполнительных органов;
- 2) территориальных органов транспортного контроля;
- 3) территориальных органов дорожной полиции;
- 4) общественных объединений автовокзалов и автостанций.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

Включение автовокзалов и автостанций в Реестр автовокзалов и автостанций области (города республиканского значения, столицы) принимается местным исполнительным органом по представленному протоколу Комиссией.

54. Режим работы автовокзалов и автостанций определяется по согласованию с местными исполнительными органами области (города республиканского значения, столицы) с учетом договорных отношений с перевозчиками, осуществляющими регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа.

55. Автовокзалы располагаются на территории не менее пяти тысяч квадратных метров.

56. Автостанции располагаются на территории не менее двух с половиной тысяч квадратных метров.

57. Автовокзалами и автостанциями выполняются следующие основные функции:

- 1) организация продажи проездных документов (билетов);
- 2) организация соблюдения расписания движения автобусами, микроавтобусами по маршрутам;
- 3) организация безопасной посадки и высадки пассажиров, загрузки и разгрузки багажа;
- 4) обеспечение мер по соблюдению безопасности перевозок пассажиров, проведению

предрейсового медицинского осмотра водителей и контроля технического состояния автобусов, микроавтобусов, в случае, если выполнение данной функции не представляется возможным перевозчиками;

- 5) информационное обеспечение пассажиров;
- 6) организация хранения багажа и ручной клади;
- 7) обеспечение пассажиров условиями для ожидания начала поездки;
- 8) информирование автовокзалов и автостанций существующей маршрутной сети о наличии свободных или освобождающихся мест в автобусах (микроавтобусах), а также об изменениях в расписании движения или времени опережения (отставания) автобусов от расписания, отмене или введении дополнительных рейсов, не предусмотренных расписанием, отправлении дополнительных автобусов;

- 9) ежемесячно не позднее 5 числа следующего месяца информирование местных исполнительных органов области (города республиканского значения, столицы) о порядке обслуживания и срывах расписаний (графиков) движения и других нарушений положений настоящих Правил перевозчиками, осуществляющими регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа, по форме, определяемой местными исполнительными органами области (города республиканского значения, столицы).

58. Автовокзалы и автостанции в своем составе имеют:

- 1) пункт (пункты) для посадки и высадки пассажиров, загрузки и разгрузки багажа;
- 2) площадку для стоянки автобусов;
- 3) зал (залы) ожидания для пассажиров;
- 4) кассу (кассы) для продажи, в том числе предварительной, проездных документов (билетов);
- 5) камеру (камеры) хранения багажа;
- 6) диспетчерские пункты;
- 7) санитарно-бытовые помещения для персонала и пассажиров в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- 8) служебные помещения для отдыха водителей.

Дополнительное требование для автовокзалов:

- 1) справочное бюро;
- 2) пункт общественного питания;
- 3) комнату матери и ребенка;
- 4) посты для осмотра автобусов;
- 5) пункт охраны общественного порядка;
- 6) пункт медицинской помощи и аптечный киоск;
- 7) беспроводные точки доступа к сети Интернет;
- 8) наличие средств видеонаблюдения в пунктах для посадки и высадки пассажиров, зале ожидания для пассажиров, площадки для стоянки автобусов.

Сноска. Пункт 58 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

59. При организации работы камеры хранения соблюдаются следующие требования:

- 1) минимальные затраты времени на сдачу и получение багажа в неавтоматической камере хранения;
- 2) обеспечение сохранности сдаваемого на хранение багажа, содержанием помещения камеры хранения в сухом и чистом состоянии, поддержанием в ней постоянной комнатной температуры при достаточной естественной или принудительной вытяжной вентиляции;
- 3) операционное окно неавтоматической камеры хранения, через которое осуществляется прием и выдача багажа располагается своей нижней частью не выше 70 см от пола с установкой с внешней стороны окна стола для подготовки к сдаче багажа;
- 4) у операционного окна вывешиваются таблички с режимом работы камеры хранения, порядком и условиями приема багажа на хранение, сроками и стоимостью хранения;
- 5) багаж принимается на хранение независимо от наличия проездных документов.

60. На автовокзалах водителям автобусов, микроавтобусов, работающим на маршрутах регулярных междугородных межобластных перевозок пассажиров и багажа, в случае, когда по условиям режима труда и отдыха им предстоит отдых не по месту постоянного жительства, представляется

специально оборудованные помещения для отдыха (сна).

61. Комнаты отдыха водителей должны иметь душевую с холодной и горячей водой, шторы-затемнители для обеспечения отдыха в дневное время. В комнатах обеспечивается возможность хранения имеющихся у водителей ценностей, выручки за проданные билеты, а также бланков проездных документов (билетов) и багажных квитанций.

62. На автовокзалах организуется работа комнаты матери и ребенка для обслуживания пассажиров с детьми в возрасте до 5 лет, беременных женщин и инвалидов, использующих кресла-коляски. Величина и состав помещений, а также количество обслуживающего персонала соответствует объему работы автовокзала.

63. На автовокзалах с пассажиропотоком свыше 1000 человек в сутки в состав комнаты матери и ребенка включаются:

- 1) комната с кроватями для отдыха детей и сопровождающих взрослых, местом для пеленания детей, шкафом для хранения одежды и вещей;
- 2) комната для приготовления и приема пищи с холодильником и электрочайником;
- 3) туалетная комната с умывальником и местом для хранения уборочного инвентаря, электросушилкой для рук или одноразовым полотенцем, шкафом для сушки детского белья.

64. В комнату матери и ребенка принимаются пассажиры с детьми и беременные женщины как для кратковременного пребывания - кормления, перепеленания, так и для краткого отдыха в ожидании отправления автобуса с использованием постелей для сна.

65. При нормальном движении автобусов пребывание в комнате матери и ребенка пассажиров с детьми ограничивается 3 сутками.

66. Пассажирам с детьми и беременным женщинам предоставляется возможность приобретения проездных документов (билетов) через дежурного по комнате матери и ребенка без взимания платы за эти услуги.

67. Автовокзалы и автостанции обслуживают перевозчиков, осуществляющих регулярные международные, междугородные межобластные, межрайонные, внутрирайонные и пригородные автомобильные перевозки пассажиров и багажа на основании договоров, заключаемых между перевозчиками и администрацией автовокзалов, автостанций в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

При этом обслуживание перевозчиков, осуществляющих регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа, допускается только при предоставлении ими в установленном порядке разрешительных документов для работы на соответствующем маршруте.

Автовокзалы и автостанции заключают договора с перевозчиками пассажиров и багажа, допущенными к данному виду деятельности в соответствии с настоящими Правилами.

Договор заключается в течение 10-ти дней со дня предоставления разрешительных документов перевозчиками автовокзалу, автостанции.

68. Отзыв разрешительных документов у перевозчика является основанием для расторжения договора с автовокзалами и автостанциями.

69. Автовокзалы и автостанции в случаях увеличения объема перевозок на определенных регулярных маршрутах с интервалом не более двадцати минут организуют выезд дополнительных автобусов перевозчика, обслуживающего данный маршрут, в случае его отказа или отсутствия ответа в течение десяти минут после направления запроса путем привлечения автобусов других перевозчиков.

В случаях периодического увеличения объема перевозок (сезонные, вечерние и другие) автовокзалы и автостанции вносят предложение в местные исполнительные органы областей об организации регулярных маршрутов.

70. Влажная уборка помещений автовокзалов и автостанций проводится не менее двух раз в день и по мере загрязнения.

71. В сельских населенных пунктах, где не имеется автовокзалов и автостанций, допускается открытие кассовых пунктов по продаже проездных документов (билетов) и багажных квитанций на проезд по регулярным маршрутам перевозок пассажиров и багажа в международном, межобластном, внутриобластном и пригородном сообщениях.

72. Кассовые пункты располагаются непосредственно рядом с установленным остановочным пунктом, оборудованным площадкой для безопасной остановки автотранспортных средств, посадки,

высадки пассажиров и павильоном для защиты пассажиров от неблагоприятных погодных условий.

73. Автовокзалы и автостанции исключаются из Реестра автовокзалов и автостанций области местными исполнительными органами области (города республиканского значения, столицы) по согласованию с Комиссией в следующих случаях:

при несоответствии их требованиям пункта 58 настоящих Правил;

при ненадлежащем выполнении основных функций, предусмотренных пунктом 57 настоящих Правил.

2. Порядок продажи проездных документов (билетов), порядок и условия возврата проездных документов (билетов) и их стоимости

74. Продажа проездных документов (билетов) осуществляется:

1) через билетные кассы автовокзалов, автостанций и кассовых пунктов;

2) водителем или кондуктором при условии наличия свободных мест для сидения в автобусе, микроавтобусе, а также до нормы заполняемости автобусов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа на расстояние не более 50 км, в случае отсутствия билетных касс на промежуточных остановочных пунктах маршрута;

3) физическими и юридическими лицами через организуемые билетные кассы или с использованием средств связи.

Сноска. Пункт 74 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

75. Продажа проездных документов (билетов) осуществляется по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Продажа билетов на нерегулярные перевозки пассажиров автовокзалами, автостанциями и кассовыми пунктами запрещается.

76. Наряду с текущей продажей осуществляется предварительная продажа проездных документов (билетов), а также продажа проездных документов (билетов) с использованием средств связи и доставкой на дом.

За предварительную продажу проездных документов (билетов), а также за доставку на дом проездных документов (билетов), проданных с использованием средств связи, может взиматься плата за услуги.

Сноска. Пункт 76 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

77. Предварительная продажа проездных документов (билетов), в том числе оформление заказа на приобретение билета, начинается за 30 календарных дней до отправления автобуса, микроавтобуса и заканчивается за 24 часа до отправления автобуса, микроавтобуса.

Сноска. Пункт 77 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

78. Текущая продажа проездных документов (билетов) заканчивается за 5 минут до отправления автобуса, микроавтобуса.

Сноска. Пункт 78 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

79. Исключен постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

80. В случае утери проездного документа (билета) и обращения пассажира к лицу, реализовавшему проездной документ (билет), или к перевозчику не позднее трех часов до отправления автобуса, микроавтобуса и подтверждения факта приобретения проездного документа (билета) пассажиром, билет подлежит восстановлению без взимания платы.

Сноска. Пункт 80 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

81. При возврате пассажиром приобретенного проездного документа (билета) в кассу до отправления автобуса или микроавтобуса ему возвращается уплаченная стоимость проездного документа (билета) за вычетом процентов, предусмотренных лицом, реализовавшим проездной документ

(билет).

Сноска. Пункт 81 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

82. При опоздании на автобус проездные документы (билеты) возвращаются не позднее 3 суток, при этом возмещается сумма, равная 50 % стоимости билетов.

83. В случае опоздания отправления автобуса, следующего по маршрутам в междугородном межобластном и международном сообщении, за исключением случаев, когда задержка или опоздание имели место вследствие действия непреодолимой силы, перевозчик через кассы уплачивает пассажиру штраф за каждый час опоздания отправления автобуса в размере трех процентов от стоимости проезда. При этом сумма штрафа не превышает стоимости приобретенного пассажиром билета. Помимо штрафа пассажиру возмещаются причиненные ему убытки.

84. В случае отказа пассажира от поездки из-за задержки отправления автобуса, микроавтобуса в пункте отправления ему возвращается уплаченная стоимость проезда в полном размере, а также возмещаются понесенные им убытки в связи с такой задержкой.

85. При прекращении поездки пассажиром в результате болезни или несчастного случая, подтвержденных справкой лечебного учреждения или актом о несчастном случае, составленного местными правоохранительными или медицинскими органами, перевозчик возмещает пассажиру стоимость проезда за непроследованное расстояние.

86. При невозможности доставки пассажира в пункт назначения по дорожным, климатическим или иным, не зависящим от перевозчика причинам, пассажиру в течение восьми часов возвращается стоимость проезда от пункта прекращения поездки до пункта назначения. При возврате автобуса, микроавтобуса в пункт отправления пассажиру возмещается полная стоимость проезда и провоза багажа.

87. В случае невозможности движения автобуса по маршруту по техническим причинам, проданные пассажирам билеты действительны для осуществления поездки на автобусе, предоставленном перевозчиком для замены неисправного автобуса, или другом автобусе этого же маршрута.

88. При предоставлении перевозчиком вместо автобуса, указанного в билете, другого автобуса, стоимость проезда в котором стоит дороже, поездка осуществляется по приобретенным проездным документам (билетам) без дополнительной платы.

89. В случае не выполнения или нарушения условий пунктов 80 - 88 настоящих Правил споры по возмещению стоимости проезда разрешаются в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

90. Проездные документы (билеты) по маршрутам международных, междугородных межобластных и междугородных внутриобластных, автомобильных перевозок пассажиров и багажа реализуются в количестве, равном числу мест для сидения автобуса.

3. Информационное обеспечение пассажиров

91. На автовокзалах, автостанциях организуется работа справочно-информационной службы, предназначенной для обеспечения пассажиров четкой, исчерпывающей и своевременной информацией по вопросам движения автобусов, условий проезда и провоза багажа и предоставляемых услуг.

92. Информационное обеспечение пассажиров осуществляется посредством визуальной справки, громкоговорящей связи и устной справки.

93. Визуальная информация должна иметь хороший обзор в любое время суток и быть предельно четкой и исчерпывающей.

При этом, если автовокзал, автостанция или кассовый пункт работает не круглосуточно, снаружи размещается следующая информация:

1) расписание движения автобусов, микроавтобусов по маршрутам, проходящим через данный автовокзал, автостанцию, кассовый пункт;

2) время работы автовокзала, автостанции, кассового пункта.

94. Расписание движения автобусов, микроавтобусов содержат следующие данные:

1) номер маршрута;

2) наименование маршрутов;

- 3) время отправления автобуса, микроавтобуса;
- 4) время прибытия на конечный пункт;
- 5) время прибытия на данный автовокзал, автостанцию и время стоянки (для транзитных рейсов).

95. Визуальная информация касс содержит следующее:

- 1) номер кассы;
- 2) специализация кассы;
- 3) режим работы;
- 4) установленный законодательством Республики Казахстан перечень категорий пассажиров, приобретающих билеты вне очереди;
- 5) условия льготного проезда отдельных категорий пассажиров;
- 6) фамилия кассира.

96. Информирование пассажиров посредством громкоговорящей связи организуется через трансляционную сеть автовокзала, автостанции.

Уровень шума, создаваемого громкоговорящей связью, должен соответствовать санитарным правилам и нормам.

97. Обязательный перечень информации, передаваемой посредством громкоговорящей связи, включает в себя следующую информацию:

- 1) время прибытия автобусов, микроавтобусов;
- 2) время начала посадки в автобус, микроавтобус (за 15 минут до отправления) и время отправления автобуса, микроавтобуса (за 5 минут до отправления);
- 3) введение дополнительных рейсов и продажа проездных документов (билетов) на них;
- 4) о сокращении (увеличении) времени стоянки автобусов, микроавтобусов, следующих транзитом;
- 5) порядок приема, хранения и выдачи багажа;
- 6) перечень основных услуг, предоставляемых пассажирам.

Информация о перечне основных услуг, оказываемых пассажирам, передается в интервалах между объявлениями о прибытии и отправлении автобусов, микроавтобусов. Каждое объявление повторяется на государственном и русском языках.

98. Выдача устных справок пассажирам осуществляется информатором справочного бюро. Справочное бюро обеспечивает:

- 1) хорошо обозреваемой вывеской "Справочное бюро" на государственном и русском языках с указанием времени его работы и фамилии информатора;
- 2) расписанием движения автобусов, микроавтобусов с указанием времени их отправления от данного автовокзала, автостанции, прибытия в конечный пункт и времени прибытия всех автобусов, микроавтобусов на данный автовокзал, автостанцию;
- 3) расписаниями движения автобусов, микроавтобусов по автовокзалам и автостанциям других областей, с которыми данный автовокзал (автостанция) имеет прямое автобусное сообщение;
- 4) таблицей стоимости проезда и провоза багажа по всем маршрутам, обслуживаемым данным автовокзалом, автостанцией.

99. Обязательный перечень справок, выдаваемых справочным бюро автовокзала, автостанции, включает в себя:

- 1) время отправления и прибытия автобусов, микроавтобусов по данному автовокзалу, автостанции;
- 2) время прибытия и стоянки всех отправляемых от данного автовокзала автобусов, микроавтобусов на всех остановочных пунктах маршрута (только для автовокзала);
- 3) типы и марки автобусов, микроавтобусов, отправляемых в рейс по расписанию;
- 4) расписание движения автобусов, микроавтобусов по маршрутам области, а также по маршрутам автовокзалов и автостанций других областей, с которыми данный автовокзал связан автобусным сообщением;
- 5) перечень и стоимость услуг, предоставляемых пассажирам на данном автовокзале, автостанции;
- 6) стоимость проезда и провоза багажа;
- 7) правила проезда пассажиров и провоза багажа в автобусах, переоформления проездных

документов (билетов) на другой рейс, а также порядок возврата стоимости проезда и провоза багажа в случаях несостоявшихся поездок;

8) расположение помещений и режим работы служб данного автовокзала, автостанции.

99-1. Перед начальным отправлением автобуса или микроавтобуса в междугородных межобластных и международных сообщениях пассажиры в салоне устно или посредством звуковой или видео записи должны быть проинформированы на государственном и русском языках о следующем:

- 1) перевозчике;
- 2) наименовании маршрута;
- 3) дальности поездки в километрах;
- 4) времени следования в пути;
- 5) промежуточных остановках;
- 6) ограничениях при движении автобуса или микроавтобуса;
- 7) поведении при экстренных ситуациях;
- 8) дополнительном сервисе.

Сноска. Правила дополнены пунктом 99-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

4. Требования к оформлению и содержанию пунктов посадки и высадки пассажиров

100. Пункты посадки и высадки пассажиров оборудуются:

- 1) навесами;
- 2) освещением, обеспечивающим посадку в автобусы, микроавтобусы и высадку из них, сдачу и получение багажа, прочтение реквизитов в темное время суток;
- 3) указателями мест посадки в автобусы, микроавтобусы с обозначением номера посадочной площадки;
- 4) звуковыми колонками для оповещения пассажиров;
- 5) ограждениями посадочных площадок от проезжей части;
- 6) пандусами для доступа пассажиров-инвалидов к местам посадки и высадки;
- 7) урнами.

101. Пункты посадки и высадки пассажиров обозначаются бордюрами и возвышаются не менее чем на 22 см над уровнем полотна проезжей части.

102. При разработке схемы движения автобусов, микроавтобусов по территории автовокзала, автостанции предусматривается:

- 1) применение только правых поворотов при въезде и выезде;
- 2) оборудование пункта разворота автобусов на прилегающих улицах;
- 3) установку автобуса к посадочной площадке для посадки и высадки пассажиров только правой стороной;
- 4) минимальное маневрирование при подаче автобуса на посадку;
- 5) недопущение пересечений линий движения автобусов с линиями движения пассажиров.

103. Для обеспечения мер безопасности при маневрировании автобусов, микроавтобусов по территории автовокзала в темное время суток освещается не только пункты посадки и высадки пассажиров, но и вся территория автовокзала, автостанции, имелись ограждения, разделяющие тротуары и пункты посадки и высадки пассажиров от проезжей части. Тротуары вокруг здания должны быть не уже 4 м.

104. Время подачи автобуса на посадку зависит от частоты отправления автобусов и наличия посадочных площадок и устанавливается технологическим процессом работы автовокзала, автостанции, не менее 15 минут до отправления автобуса в рейс по расписанию для автобусов междугородного сообщения и 10 минут для автобусов пригородного сообщения.

5. Порядок приема, хранения и выдачи багажа

105. Время работы камер хранения устанавливается в зависимости от режима работы автовокзала, автостанции, расписания движения автобусов, микроавтобусов и местных условий. Обеденные перерывы кладовщиков в неавтоматической камере хранения устанавливаются в часы с наименьшей частотой отправок междугородных автобусов с обязательным открытием камеры хранения не позднее, чем за 15 минут до отправления очередного автобуса.

106. Багаж принимается на хранение в любой упаковке, независимо от ее внешней формы (чемодан, рюкзак, сверток, стеклянная тара). Отдельные предметы (лыжи, коляски, спортивный инвентарь и тому подобные) могут приниматься на хранение без упаковки. Упаковка должна обеспечивать сохранность вещей при их переносе и хранении на стеллажах.

При приеме багажа на хранение проверяется надежность упаковки и в случае ее неисправности пассажиру предлагается устранить неисправность.

Невостребованный багаж хранится в камере хранения в течение шести месяцев. По истечении указанного срока невостребованный багаж уничтожается.

Запрещается принимать на хранение вещи, которые по своим свойствам загрязняют или вредят вещам других пассажиров, а также огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, ядовитые, едкие и зловонные вещества.

107. Камера хранения не несет ответственность за естественную порчу сданных на хранение продуктов.

108. При сдаче багажа в неавтоматическую камеру хранения его владельцу выписывается квитанция с указанием:

- 1) реквизитов камеры хранения;
- 2) даты;
- 3) фамилии, имени и отчества владельца багажа;
- 4) количества багажных мест, принятых на хранение;
- 5) срока хранения;
- 6) объявленной (при желании владельца) стоимости багажа;
- 7) суммы платы за хранение багажа;
- 8) дефектов упаковки багажа (при наличии).

109. Если при приеме багажа в камеру хранения обнаружатся дефекты упаковки, то владелец устраняет их, либо подтверждает наличие дефектов своей подписью в корешке квитанции.

110. Багажная квитанция и ее копия, выписываемая через копировальную бумагу, заполняются разборчиво, без подчисток и помарок. Копия квитанции прикрепляется к сданным на хранение вещам, а оригинал выдается пассажиру.

111. Выдача пассажиру багажа, принятого на хранение, производится работником камеры хранения по квитанции. При выдаче сверяется предъявленная владельцем квитанция и ее копия, проверяется срок хранения и производится окончательный расчет с владельцем багажа.

112. При утрате багажной квитанции принятый на хранение багаж выдается владельцу по его письменному заявлению с предъявлением доказательств о принадлежности ему сданного багажа. Выдача багажа в этом случае производится под расписку с указанием фамилии, имени, отчества их владельца согласно документам, подтверждающим его личность.

113. Плата за хранение взимается за каждый календарный день, включая день приема на хранение и день выдачи из камеры хранения за каждое багажное место. При сдаче на хранение багажа превышающего параметры одного багажного места, плата взимается за каждое багажное место в отдельности.

114. Плата за хранение багажа, прибывшего в пункт назначения на багажном автомобиле, взимается за каждый календарный день, начиная с ноля часов последующего дня прибытия багажа и включая день выдачи из камеры хранения за каждое багажное место. При сдаче на хранение багажа, превышающего параметры одного багажного места, плата взимается за каждое багажное место в отдельности.

115. При сдаче багажа на хранение пассажир может объявить его ценность с уплатой установленного комиссионного сбора.

При сдаче на хранение багажа пассажир может объявить ценность каждого сданного им предметов багажа или их общую ценность. Сумма объявленной ценности указывается в багажной квитанции.

116. При обнаружении недостачи или повреждения багажа составляется два экземпляра акта с участием владельца багажа, представителя перевозчика или работника камеры хранения, работника автовокзала, автостанции и сотрудника правоохранительных органов.

В акте указывается фамилия, имя, отчество и адрес владельца багажа, количество принятых и выданных мест, наименование утерянного предмета или характер его повреждения, сумма объявленной ценности, если она была оформлена документально.

Один экземпляр акта вручается владельцу багажа.

117. Убытки пассажира вследствие утраты, недостачи или повреждения вещей, сданных в камеру хранения, в пределах суммы их оценки при сдаче подлежат возмещению хранителем в течение двадцати четырех часов с момента предъявления требования об их возмещении.

Глава 3. Диспетчерское руководство движением автобусов

1. Организация диспетчерского руководства движением автобусов

118. Диспетчерское руководство представляет собой управление движением, непрерывный контроль за соблюдением расписания и оперативное регулирование для обеспечения бесперебойного и регулярного движения автобусов по маршрутам, а также координацию в технологическом процессе пассажирских перевозок всеми видами транспорта.

119. Диспетчерское руководство осуществляется диспетчерскими службами.

120. Основными функциями диспетчерской службы являются:

- 1) отслеживание за отправлением и своевременным прибытием автобусов, микроавтобусов на конечные и промежуточные пункты маршрута;
- 2) отслеживание и регулирование движения автобусов, микроавтобусов по маршрутам;
- 3) информирование перевозчиков, пассажиров и диспетчерских служб других автовокзалов, автостанций об осложнениях проезда по маршруту, в том числе ограничениях или запрещениях движения, связанных с погодно-климатическими или другими условиями на дороге;
- 4) инструктирование водителей об особенностях движения на маршруте, в том числе связанных с погодно-климатическими или другими условиями на дороге;
- 5) размещение пассажиров при ограничениях или запрещениях движения по маршруту, связанных с погодно-климатическими или другими условиями на дороге;
- 6) информирование дорожных органов, органов дорожной полиции, органов по чрезвычайным ситуациям об осложнениях проезда по маршруту, в том числе ограничениях или невозможности движения, связанных с погодно-климатическими или другими условиями на дороге, и о несвоевременности из-за этого прибытия автобусов;
- 7) отслеживание за своевременной подачей автобусов, микроавтобусов для посадки пассажиров и загрузки багажа в установленное расписанием время и в надлежащем санитарном состоянии;
- 8) отслеживание прохождения водителями предрейсового (предсменного) медицинского осмотра и технического осмотра автобусов, микроавтобусов (наличие документального подтверждения проведения их соответствующими службами автовокзала, автостанции или перевозчика);
- 9) отслеживание режима труда и отдыха водителями автобусов, микроавтобусов;
- 10) информирование диспетчерских служб других автовокзалов, автостанций о наличии свободных или освобождающихся мест в автобусах, микроавтобусах, а также об изменениях в расписании движения или времени опережения (отставания) автобусов от расписания, отмене или введении дополнительных рейсов, не предусмотренных расписанием, отправлении дополнительного автобуса;
- 11) оформление путевой документации и ведение диспетчерского журнала;
- 12) отслеживание за наличием у водителей разрешительных документов (свидетельства либо разрешения, схемы маршрутов, путевого листа) для осуществления перевозок пассажиров по конкретному маршруту;
- 13) информирование местных исполнительных органов о срывах расписаний (графиков) движения, и других нарушений положений настоящих Правил перевозчиками, осуществляющими регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа, а также об организации дополнительных рейсов по маршрутам.

121. В случаях отклонения движения автобусов, микроавтобусов от расписания осуществляется оперативное регулирование их движения. Оперативное регулирование включает в себя следующие действия:

1) при опоздании автобуса, микроавтобуса:

сокращается время стоянки опоздавшего автобуса, микроавтобуса не более, чем на одну треть времени стоянки по расписанию (стоянка до пяти минут не сокращается). Предупреждены о сокращении времени стоянки пассажиров автобуса;

при значительном опоздании в конечный пункт маршрута, в результате которого не обеспечивается своевременная доставка пассажиров и отправление автобуса, микроавтобуса в обратный рейс, автотранспортное средство заменяется резервным автобусом, микроавтобусом;

увеличение скорости движения, но не более скорости, установленной правилами дорожного движения и соответствующими дорожными знаками по маршруту, в случаях, если опоздание автобуса, микроавтобуса составляет менее десяти - пятнадцати процентов от установленной расписанием продолжительности движения на данном маршруте. При этом увеличение скорости не должно снижать безопасности движения и не допускается на маршрутах, отнесенных к числу горных, и в случаях осложнения движения по маршруту, связанных с погодно-климатическими или другими условиями на дороге;

2) при опережении графика автобус, микроавтобус задерживается до времени отправления, указанного в расписании;

3) при срыве рейса:

замена не прибывшего автобуса, микроавтобуса резервным автобусом, микроавтобусом перевозчика;

объединяются два рейса одного и того же маршрута в один, при условии обеспечения всех пассажиров местами в салоне;

осуществление замены автобуса, микроавтобуса одного и того же маршрута на ранний график (вместо не прибывшего или сошедшего с маршрута по технической неисправности) за счет сокращения времени его межрейсового простоя с последующим вводом резервного автобуса, микроавтобуса.

122. При опоздании отправления автобуса, микроавтобуса более, чем на двадцать минут, диспетчер сообщает об этом на следующий по маршруту следования диспетчерский пункт, а при отсутствии автобуса, микроавтобуса - по всем пунктам маршрута.

Диспетчер сообщает на конечный и промежуточные пункты маршрута об отмене рейса, отправления автобуса не предусмотренного расписанием или о предстоящем отправлении дополнительного рейса с указанием точного времени отправления и предполагаемом времени прибытия.

123. При отправлении автобуса в рейс диспетчер контролирует прохождение водителем предрейсового (предсменного) медицинского осмотра, а также проведение предрейсового технического осмотра автобуса (наличие документального подтверждения проведения их соответствующими службами автовокзала, автостанции или перевозчика), о чем делается соответствующая отметка в путевом листе.

124. Запрещается отправка в рейс автобуса, микроавтобуса, не прошедшего предрейсового (предсменного) технического осмотра, а также водителя, не прошедшего предрейсового (предсменного) медицинского осмотра или с несоблюдением установленного законодательством режима труда и отдыха.

125. В случае неприбытия по расписанию автобуса в период сложившихся на маршруте сложных метеорологических условий диспетчер принимает меры по выявлению причин задержки автобуса и сообщает об этом в центральный пункт диспетчерской службы и перевозчику, обслуживающему данный маршрут, для оказания в случае необходимости технической помощи автобусу и доставки пассажиров до пунктов назначения.

125-1. Диспетчерские службы автовокзалов, автостанций и перевозчиков по договоренности получают информацию по каналам связи в реальном режиме по процессу движения автобусов и микроавтобусов от операторов диспетчерской системы.

Сноска. Правила дополнены пунктом 125-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

2. Организация работы диспетчерских пунктов

126. Помещение диспетчерского пункта автовокзалов, автостанций должно быть изолировано от операционного (кассового) зала, иметь служебный выход на пункты посадки и высадки пассажиров.

127. Рабочее место диспетчера расположено так, чтобы наблюдать за посадочными площадками, прибытием и отправлением автобусов, и оборудовано специальным пультом управления информационными указателями и установкой громкоговорящей связи, а также внутренней технологической связью с администрацией автовокзала, автостанции, билетными кассами, справочным бюро и с центральным пунктом диспетчерской службы.

128. Рабочее место диспетчера оснащается телефонной или электронной связью (радиосвязью) с другими диспетчерскими пунктами обслуживаемой маршрутной сети.

Глава 4.

Порядок организации и проведения конкурсов на право обслуживания маршрутов регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа

1. Общие положения

129. Регулярные внутриреспубликанские автомобильные перевозки пассажиров и багажа осуществляются перевозчиками, победившими в конкурсе на право обслуживания указанных маршрутов (далее - Конкурс), на основании договоров организации соответствующих регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, заключаемых между перевозчиками и местными исполнительными органами.

130. В Конкурсе принимают участие физические и юридические лица, владеющее автобусами, микроавтобусами на праве собственности или иных законных основаниях, способные организовывать данный вид перевозок в соответствии с требованиями настоящих Правил и обеспечить техническое обслуживание и ремонт автобусов, микроавтобусов в соответствии с постановлением "Об утверждении Правил технической эксплуатации автотранспортных средств" утвержденные Правительством Республики Казахстан от 28 февраля 2008 года № 203.

131. Маршруты регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа распределяются среди перевозчиков на конкурсной основе. На Конкурс выставляется как отдельный маршрут, так и несколько маршрутов одним лотом. При формировании лотов учитывается значимость и рентабельность маршрутов. Наряду с более рентабельными в лот могут быть включены менее рентабельные, но социально значимые маршруты.

132. Организаторами Конкурса являются:

1) на право обслуживания маршрутов регулярных междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных), а в городах республиканского значения, столице - городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа - местные исполнительные органы области, городов республиканского значения, столицы.

Для организации междугородных межобластных автомобильных перевозок пассажиров и багажа уполномоченный орган в области автомобильного транспорта передает в соответствующие местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы утвержденные и согласованные расписания движения с приложением следующей информации по основным характеристикам маршрутов:

номер и наименование маршрута по начальному и конечному пункту следования;

период обслуживания маршрута с указанием порядка паритетного обслуживания;

расписание движения по маршруту с указанием количества и наименований промежуточных пунктов на маршруте и средней эксплуатационной скорости движения в прямом и обратном направлениях;

необходимый для обслуживания маршрута класс автобусов с указанием паспортной вместимости по местам для сидения пассажиров, а также необходимое количество автобусов, с учетом резервного

подвижного состава.

Конкурс на междугородные межобластные автомобильные перевозки пассажиров и багажа организуются местными исполнительными органами не позднее 30 рабочих дней после получения утвержденных расписаний движения;

2) на право обслуживания маршрутов регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа - местные исполнительные органы районов, городов областного значения.

Сноска. Пункт 132 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

133. Победителем Конкурса на право обслуживания конкретного маршрута (маршрутов) признается участник, предложивший наилучшие условия перевозок с учетом качественного обслуживания пассажиров и обеспечения безопасности перевозки на данном маршруте (маршрутах) и получивший наибольшее количество баллов, рассчитанных по соответствующей оценочной шкале, согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

134. В случае, если два и более участников набрали одинаковый максимальный суммарный балл, предпочтение отдается перевозчику, автобусы и микроавтобусы которого отечественного производства и предложивший наименьший тариф на проезд, согласно которому будут производиться перевозки.

135. Местные исполнительные органы могут устанавливать более низкие, чем предложили участники Конкурса, тарифы на проезд по маршрутам регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, и определенные в соответствии с методикой расчета тарифов на соответствующие перевозки пассажиров и багажа.

В случае, когда установленные местными исполнительными органами тарифы не покрывают затрат на перевозки, указанные в настоящем пункте, местные исполнительные органы возмещают перевозчику разницу между установленным тарифом и фактическими затратами на перевозки за счет средств соответствующего бюджета.

136. В случае изменения тарифов и стоимости проезда по маршрутам межрайонных (междугородных внутриобластных), городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа местные исполнительные органы объявляют об указанных изменениях населению через средства массовой информации не позднее, чем за десять дней до начала осуществления перевозок по новым тарифам.

137. Конкурс, начиная с даты его объявления и заканчивая датой подписания протокола о результатах Конкурса, занимает не менее 30 и не более 45 рабочих дней.

2. Конкурсная комиссия

138. Для рассмотрения конкурсных предложений, их оценки и определения победителей Конкурса местный исполнительный орган создает конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

Состав Комиссии определяется распоряжением Акима города (района, области).

139. В Комиссию включаются представители:

- 1) местных исполнительных органов;
- 2) территориальных органов транспортного контроля;
- 3) территориальных органов дорожной полиции;
- 4) общественных объединений пассажирских автотранспортных перевозчиков.

140. В составе Комиссии предусмотрен секретарь Комиссии, на которого возлагаются организаторские функции работы Комиссии без права оценки конкурсных предложений.

141. Количество членов Комиссии составляет нечетное количество и не менее пяти человек.

3. Комплект конкурсной документации

142. Перед проведением Конкурса местный исполнительный орган формирует лоты, согласованные с Комиссией, и подготавливает комплекты конкурсной документации.

При этом принятие решения по согласованию формируемых лотов осуществляется Комиссией, с закреплением решения в протоколе заседания.

143. Комплект конкурсной документации включает в себя:

- 1) основные характеристики маршрутов внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа, выставляемых на конкурс, к ним также прилагаются схемы маршрутов и расписания движений, согласно Приложению 5 к настоящим Правилам;
- 2) дополнительные требования к автотранспортным средствам по срокам их эксплуатации и внешнему оформлению;
- 3) формы для заполнения конкурсных предложений на обслуживание маршрутов регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа, выставляемых на конкурс (далее - Конкурсные предложения) в количестве членов Комиссии, согласно Приложению 6 к настоящим Правилам;
- 4) проект договора организации внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- 5) бланк информации об участнике, по форме согласно Приложению 7 к настоящим Правилам;
- 6) оценочная шкала;
- 7) один большой конверт для подачи конкурсных предложений (если на конкурс выставлено более одного лота, то на каждый лот должны быть отдельные конверты).

4. Содержание Конкурсных предложений

144. Конкурсные предложения включают в себя следующий набор критериев, по которым Комиссия производит оценку участников по итогам Конкурса:

- 1) предлагаемый подвижной состав, в том числе отечественного производства (марка и количество автобусов, микроавтобусов, вид собственности, срок эксплуатации, паспортная вместимость);
- 2) положительный опыт работы перевозчика в сфере пассажирских перевозок (заключение местных исполнительных органов о регулярности исполнения перевозок более 80 % в течение предшествующих 6 месяцев);
- 3) наличие производственно-технической базы для хранения, технического обслуживания и ремонта подвижного состава (собственной, арендованной или обслуживающей по договору);
- 4) предлагаемая система мер по замене автобусов, микроавтобусов в случае возникновения у них неисправности при движении по маршруту;
- 5) дополнительные предложения по осуществлению перевозок пассажиров.

145. Запрещается повторное указание подвижного состава (кроме резервного) и водительского персонала в конкурсных предложениях более чем на один маршрут до окончания конкурса по лоту, включающему данный маршрут.

В случае выявления фактов указания участниками подвижного состава (кроме резервного) и водительского персонала в конкурсных предложениях более чем на один маршрут до окончания конкурса по лоту, включающему данный маршрут, более позднее сданные конкурсные предложения считаются недействительными.

Сноска. Пункт 145 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

146. Участник представляет полную и достоверную информацию по Конкурсным предложениям.

5. Организация и проведение Конкурсов

147. Местный исполнительный орган через средства массовой информации не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения Конкурса объявляет дату, место и время проведения Конкурса,

обязательные условия для участия в Конкурсе, место и сроки приема заявок, согласно Приложению 8 к настоящим Правилам.

148. В течение пяти рабочих дней со дня публикации объявления о проведении Конкурса Комиссия проводит предконкурсную конференцию по вопросам проведения Конкурса.

149. Председатель Комиссии образует предконкурсную комиссию из представителей местных исполнительных органов, органов транспортного контроля и дорожной полиции, не входящих в состав Комиссии, для организации проверки с выездом на место достоверности представленных участниками Конкурса данных (далее - Проверка).

В случаях, когда своевременное принятие решения о составе предконкурсной комиссии невозможно в связи с отсутствием председателя Комиссии, Комиссия коллегиально определяет состав предконкурсной комиссии.

150. Желющие участвовать в Конкурсе представляют письменную заявку на комплект конкурсной документации и оплачивают его стоимость. Стоимость комплекта конкурсной документации должна соответствовать калькуляции затрат, связанных с проведением конкурса и не превышать десятикратного размера минимального расчетного показателя, установленного на день выхода объявления о проведении Конкурса.

151. Документы, указанные в подпунктах 1), 4) и 6) пункта 143 настоящих Правил, комплекта конкурсной документации, подготовленного для участников Конкурса, заверяются печатью местного исполнительного органа.

Регистрация участников Конкурса начинается со дня публикации объявления о Конкурсе и завершается за десять рабочих дней до его начала.

152. Для регистрации в качестве участника Конкурса необходимо представить в Комиссию заявку на участие в Конкурсе по соответствующему лоту (далее - заявка), с приложением следующих документов, вложенных в прилагаемый к конкурсной документации конверт:

- 1) заполненный бланк информации об участнике;
- 2) нотариально засвидетельствованную копию справки либо свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;
- 3) **исключен постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования);**
- 4) нотариально засвидетельствованную копии страховых полисов или договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств и договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами;
- 5) копии технических паспортов и свидетельств о прохождении государственного технического осмотра за предшествующий квартал на каждую единицу подвижного состава. При этом подвижной состав, задействованный на других маршрутах регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа в качестве основного, допускается представлять как резервный, а резервный основным. Не допускается представление подвижного состава в качестве основного, который задействован на других регулярных автомобильных маршрутах перевозок пассажиров и багажа как основной подвижной состав;
- 6) сведения о водительском составе (с приложением копий трудовых договоров и водительских прав по каждому водителю);
- 7) сведений о наличии диспетчерского сопровождения и телефонной или другой связи на протяжении всего маршрута, а также о наличии возможности замены автобусов в случае прекращения их движения на маршруте по техническим причинам (по междугородным межобластным маршрутам);
- 8) копии документов, подтверждающих возможность проведения необходимого комплекса работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2008 года № 203 "Об утверждении Правил технической эксплуатации автотранспортных средств", в том числе правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на производственно-техническую базу, копии договоров с медицинскими работниками, имеющими лицензию на осуществление профилактического медицинского осмотра;
- 9) предлагаемые тарифы на перевозку пассажиров и багажа по остановочным пунктам маршрута, в том числе и между второстепенными остановочными пунктами на маршруте (кроме городских и

пригородных маршрутов);

10) график режима труда и отдыха водителей на протяжении всего регулярного маршрута с указанием времени и места смены водителей автобусов (по междугородным межобластным маршрутам);

11) заполненные и заверенные подписью и печатью участника конкурсные предложения в количестве, равном количеству форм, вложенных в комплект конкурсной документации.

Конкурсные предложения оформляются на белых стандартных листах единообразно, без исправлений и помарок.

Заявка с приложенными документами пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью участника Конкурса.

Сноска. Пункт 152 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования); от 21.05.2013 № 507 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

153. Секретарь Комиссии принимает заявки, поданные в срок, и участнику выдается уведомление (справка) о приеме документов, после чего запрещается вносить в конкурсные предложения изменения и дополнения.

Заявки и прилагаемые к ним документы, поданные с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении Конкурса, Комиссией не рассматриваются.

154. Прием заявок производится при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 152 настоящих Правил.

155. Параллельно с принятыми заявками предконкурсная комиссия или секретарь Комиссии составляет график Проверок и письменно не позднее, чем за 3 дня уведомляет каждого участника о времени Проверки. Участник в день проверки предоставляет предконкурсной комиссии все необходимые материалы и обеспечивает возможность ознакомления их с требуемыми объектами.

156. Члены предконкурсной Комиссии проверяют достоверность прилагаемых к конкурсной документации копий документов, соответствия классов, моделей и регистрационных номеров автотранспортных средств, указанных в конкурсных приложениях, а также возможность хранения, технического обслуживания и ремонта подвижного состава на производственно-технической базе, указанной в конкурсных предложениях.

По итогам Проверки предконкурсная комиссия проставляет отметку о достоверности сведений, представленных в конкурсных предложениях, на заполненном бланке информации об участнике и прилагает справку о соответствии автотранспортных средств, указанных в конкурсных предложениях участника, требованиям, указанным в разделе 3 главы 1 настоящих Правил (далее - Справка).

Для оптимизации времени, разрешается разделение членов предконкурсной комиссии по объектам и видам проверки, с целью составления мнений о достоверности сведений, представленных в конкурсных предложениях, и подписания Справки.

Указанные документы, запечатываются в соответствующий конверт с заявкой и документами, представленными участником.

157. В день проведения Конкурса члены Комиссии поочередно вскрывают конверты с заявками и прилагаемыми документами участников и рассматривают конкурсные предложения, в соответствии со списком регистрации участников.

Члены Комиссии в соответствии с оценочной шкалой проставляют баллы в листе оценки конкурсных предложений, согласно Приложению 9 к настоящим Правилам.

При рассмотрении заявок и прилагаемых документов участников конкурсная Комиссия, в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

158. В случаях, когда класс, пассажироместимость и количество (с учетом резервного подвижного состава) автобусов, микроавтобусов, указанных в конкурсных предложениях, не удовлетворяют требованиям настоящих Правил и основным характеристикам к маршрутам, а также в случаях, когда в конкурсных предложениях не указывается на исполнение дополнительных требований, определенных организаторами конкурса, заявки и прилагаемые к ним документы отклоняются Комиссией от рассмотрения.

159. Перевозчику отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

1) неполноты или несоответствия представленных документов установленным требованиям;

2) недостоверности указанных в представленных документах сведений;
3) несоответствия подвижного состава требованиям настоящих Правил;
4) отсутствия возможности проведения необходимого комплекса работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии и выполнению предрейсового (предсменного) технического осмотра автобусов, а также предрейсового (предсменного) медицинского осмотра водителей;

5) наличия в течение последних шести месяцев случаев досрочного расторжения договоров по причине неисполнения перевозчиком существенных условий договора, указанных в пункте 178 настоящих Правил.

160. После рассмотрения и оценки всех конвертов с документами участников на конкретный лот, Секретарь Комиссии суммирует итоговые баллы листов оценки конкурсных предложений по соответствующим участникам и определяют общий суммарный балл, который регистрируется в протоколе.

161. По результатам общих суммарных баллов члены Комиссии рассматривают документы, в том числе Справку участника, набравшего максимальный общий суммарный балл.

В случае положительной оценки предконкурсной комиссии о соответствии автотранспортных средств, указанных в конкурсных предложениях участника, требованиям, указанным в раздела 3 главы 1 настоящих Правил, данный участник признается победителем Конкурса по соответствующему лоту.

В случае отрицательного заключения предконкурсной комиссии члены Комиссии переходят к аналогичному рассмотрению документов участника, набравшего следующий по максимальности общий суммарный балл.

162. Конкурс на право обслуживания маршрута перевозок пассажиров и багажа признается несостоявшимся, если представлена заявка только одного участника. В случае, если при повторном проведении конкурса на этот маршрут представлена заявка одного участника, то с ним заключается договор при условии соответствия требованиям конкурса.

Если по какому-либо лоту не зарегистрировано ни одного участника, Конкурс признается не состоявшимся и организатор Конкурса меняет основные требования по данному лоту или формирует другой лот и выставляет на следующий Конкурс.

В случае, если от одной из паритетных сторон не поступило заявок на право обслуживания отдельных междугородных межобластных маршрутов, местный исполнительный орган предлагает второму паритетному перевозчику право обслуживания всего маршрута.

163. Результаты проведенного Конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Каждый член Комиссии письменно излагает свое особое мнение и прилагает его к протоколу.

Решение Комиссии признается правомочным, если в ее заседании участвует не менее 2/3 членов.

164. Организатор Конкурса в течение 10 календарных дней со дня проведения Конкурса письменно направляет всем участникам результаты оценки представленных ими конкурсных предложений.

165. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

166. В случае признания судом результатов Конкурса по отдельным лотам недействительными, а также в случаях когда Конкурс признан не состоявшимся, повторный Конкурс проводится не позднее 30 рабочих дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего Конкурса или признания его не состоявшимся.

При этом участникам предыдущего Конкурса конкурсная документация предоставляется бесплатно.

6. Заключение, исполнение и расторжение договоров организации внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа

167. На основании протокола местные исполнительные органы в срок не более 10 календарных дней заключают с победителем Конкурса договор организации внутриреспубликанских автомобильных

перевозок пассажиров и багажа (далее - Договор). Договор заключается на срок не менее трех лет (кроме договоров на право обслуживания дополнительных расписаний движения по существующим маршрутам).

Договор на организацию внутриреспубликанских регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа заключается на основе Типового договора организации регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, утверждаемый Правительством Республики Казахстан.

168. Победителю Конкурса, заключившему Договор, выдается Свидетельство на право обслуживания маршрутов регулярных внутриреспубликанских - автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее - Свидетельство) (на весь срок действия Договора), подтверждающее право работы на маршруте. Осуществление указанных перевозок без Свидетельства не допускается.

169. После заключения Договора и выдачи Свидетельства на междугородные межобластные перевозки пассажиров и багажа, местные исполнительные органы в срок не более 5 рабочих дней передают в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта копию Свидетельства и заключенного Договора на организацию регулярных междугородных межобластных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, между перевозчиком и соответствующим местным исполнительным органом.

170. Свидетельство изготавливается местными исполнительными органами области (города, района) типографским способом, имеет не менее трех степеней защиты и является бланком строгой отчетности, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

171. Свидетельства выдаются перевозчику в количестве, соответствующему количеству автотранспортных средств, используемых на маршруте, и находятся у водителей автобусов, микроавтобусов при осуществлении перевозок.

172. Свидетельства на внутриреспубликанские маршруты с указанием автобусов (микроавтобусов), используемых на маршруте, в том числе с указанием резервного подвижного состава, выдаются перевозчику в количестве, соответствующему количеству автотранспортных средств перевозчика, непосредственно задействованных на маршруте, и находятся у водителей автобусов, микроавтобусов при осуществлении перевозок.

Внесение изменений в приложение к Свидетельству допускается при обоснованном обращении перевозчика и с условием неснижения качества перевозок на маршруте.

173. Запрещается передача прав работы на маршруте (маршрутах) третьей стороне.

174. При наличии паритетного перевозчика (перевозчиков) на данном маршруте, определенные местными исполнительными органами перевозчики заключают договор о совместной деятельности между всеми перевозчиками.

В течение 30 календарных дней со дня выдачи разрешительных документов перевозчик представляет в местный исполнительный орган копии договоров, заключенных перевозчиками и администрацией автовокзалов, автостанций в соответствии с настоящими Правилами (кроме городских (сельских)).

175. Не позднее 60 календарных дней до прекращения действия договора организации внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа местный исполнительный орган объявляет конкурс на маршруты, обслуживаемые по этому договору. При этом с победителем конкурса заключается договор организации внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа, который вступает в силу со дня завершения срока действия действующего договора на данный маршрут.

Перевозчик предоставляет в местный исполнительный орган прекратившие действия свидетельства по этому договору.

Сноска. Пункт 175 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

176. В случае расторжения договора организации внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа в одностороннем порядке по инициативе перевозчика, последний уведомляет об этом местный исполнительный орган не позднее, чем за 45 календарных дней.

177. В случаях досрочного расторжения договора организатор конкурсов назначает другого перевозчика, имеющего положительный опыт перевозки на других маршрутах с регулярностью исполнения перевозок более 80 % для обеспечения непрерывности обслуживания маршрутов до проведения нового конкурса в сроки и по условиям, установленным настоящими Правилами.

178. В случаях досрочного расторжения договора организатором конкурса по причине нарушения перевозчиком существенных условий договора, перевозчику запрещается к участию в конкурсах в течение шести месяцев со дня расторжения договора.

Нарушениями существенных условий договора, влекущими досрочное расторжение Договора организатором конкурса, являются:

низкая регулярность (менее семидесяти процентов в месяц);

наличие дорожно-транспортных происшествий (ДТП) с человеческими жертвами, по вине перевозчика (водителя перевозчика);

неоднократное использование на маршруте автобусов не соответствующих требованиям договора;

передачи прав работы маршрута (маршрутах) третьей стороне.

Договор также расторгается досрочно в случае установления факта предоставления недостоверной информации в заявке на участие в Конкурсе.

179. При досрочном расторжении договора организатором конкурса по причине неисполнения перевозчиком существенных условий договора, или отказе перевозчиком обслуживания одного из маршрутов, включенного в один пакет при проведении конкурса, перевозчик теряет право на обслуживание маршрутов по всему данному пакету.

179-1. Действие свидетельств на регулярные междугородные межобластные перевозки пассажиров и багажа, выданных уполномоченным органом в области автомобильного транспорта, прекращается этим органом в случаях:

1) письменного обращения перевозчика;

2) если перевозчиком без согласия уполномоченного органа в области автомобильного транспорта внесены изменения в расписания и схему движения автобусов на маршрутах;

3) если перевозки пассажиров на маршруте не выполняются перевозчиком в течение 15 календарных дней в период действия свидетельства;

4) низкой регулярности (менее семидесяти процентов в месяц);

5) наличия дорожно-транспортного происшествия с человеческими жертвами по вине перевозчика (водителя перевозчика);

6) использования на маршруте автобусов, не предусмотренных в свидетельствах, выданных уполномоченным органом в области автомобильного транспорта;

7) передачи прав работы на маршруте (маршрутах) третьей стороне.

Сноска. Правила дополнены пунктом 179-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

179-2. Перевозчик (водитель) использует на маршруте оригинал или заверенную уполномоченным органом в области автомобильного транспорта копию свидетельства на регулярные междугородные межобластные регулярные перевозки пассажиров и багажа, если оригинал данного свидетельства был выдан данным органом.

Сноска. Правила дополнены пунктом 179-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

Глава 5. Регулярные городские (сельские) и пригородные автомобильные перевозки пассажиров и багажа

1. Общие положения

180. Регулярные городские (сельские) и пригородные автомобильные перевозки пассажиров и багажа осуществляются по утвержденной местными исполнительными органами маршрутной сети, которая формируется на основании утвержденной комплексной схемы развития пассажирского транспорта и анализа пассажиропотоков, по предложениям граждан, организаций.

При осуществлении регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа перевозчик обеспечивает водителей и кондукторов единой форменной одеждой, требования к которой устанавливаются местными исполнительными органами.

181. При осуществлении регулярных пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа не допускается перевозка пассажиров и багажа в черте города.

При этом в черте города допускается посадка и высадка пассажиров, следующих в пригородном сообщении между населенными пунктами. Остановки для посадки и высадки пассажиров пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа определяются местными исполнительными органами области по согласованию с местными исполнительными органами города.

182. Маршрутная сеть регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа формируется таким образом, чтобы обеспечить минимальное дублирование маршрутов, а также наложение одного маршрута на другой.

183. Определение использования на маршруте регулярных городских (сельских) автомобильных перевозок пассажиров и багажа микроавтобусов, обосновывается низким пассажиропотоком, при этом протяженность маршрутов с использованием микроавтобусов не должна превышать тридцати процентов общей протяженности маршрутной сети регулярных городских (сельских) автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

2. Режимы обслуживания маршрутов регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа

184. Маршруты регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа обслуживаются в одном из следующих режимов:

1) обычном, осуществляемом городскими автобусами, имеющими не менее двух пассажирских дверей, микроавтобусами, а также междугородными автобусами на маршрутах регулярных пригородных автомобильных перевозок, с остановками на всех указанных на схеме маршрута остановочных пунктах, расстояние между которыми должно составлять от 400 до 800 м в черте города;

2) экспрессном (только для городских перевозок), осуществляемом городскими автобусами, имеющими не менее двух пассажирских дверей, с остановками на всех указанных на схеме маршрута остановочных пунктах, расстояние между которыми составляет от 1,5 до 3,0 км.

185. В соответствии со спецификой обслуживания населения регулярные городские (сельские) и пригородные автомобильные перевозки пассажиров и багажа носят следующий характер:

1) постоянный, действующий в течение всего установленного периода суток и всех дней недели;

2) дополнительный, действующий в определенные дни или периоды суток (выходные, праздничные дни или часы "пик");

3) сезонный, действующий в течение заранее установленного промежутка времени (в дачный период, на время функционирования зон отдыха, спортивно-оздоровительных комплексов);

4) временный, действующий кратковременно (в случае возникновения непредвиденных ситуаций на дорожной сети, препятствующих обслуживанию в обычном режиме).

3. Порядок осуществления регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа

186. Посадка и высадка пассажиров в автотранспортное средство производится в следующей последовательности:

1) в микроавтобусах сначала производится высадка, а затем посадка пассажиров;

2) в автобусах, имеющих две двери, высадка пассажиров производится через обе двери, а посадка через заднюю дверь;

3) в автобусах, имеющих три и более дверей, высадка пассажиров производится через все двери, а посадка через все, кроме передней двери.

187. Правом внеочередной посадки, а также посадки через переднюю дверь автобуса пользуются инвалиды, пенсионеры, беременные женщины, пассажиры с детьми дошкольного возраста.

188. В салоне автобусов, используемых на маршрутах регулярных городских и пригородных

автомобильных перевозок пассажиров и багажа, отводится от 4 до 8 мест (в зависимости от их паспортной вместимости) для приоритетного занятия их инвалидами, пенсионерами, беременными женщинами, пассажирами с детьми дошкольного возраста.

189. При наличии на маршруте регулярных городских (сельских) автомобильных перевозок пассажиров и багажа остановочных пунктов "по требованию" пассажирам следует заблаговременно извещать водителя (кондуктора) о необходимости остановки на указанном остановочном пункте. При нахождении пассажиров на таком остановочном пункте водитель делает остановку для их посадки.

190. Проезд пассажиров по маршрутам регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа исключает:

- 1) вход и выход из автобуса, микроавтобуса до полной его остановки или во время движения;
- 2) препятствование открытию и закрытию дверей автобуса;
- 3) отвлечение водителя разговорами во время движения автотранспортного средства;
- 5) порчу внутреннего оборудования и оснащения салона автобуса, микроавтобуса;
- 6) курение, мусор, распитие спиртных напитков;
- 7) перевозку огнеопасных, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся, ядовитых, едких и зловонных веществ, огнестрельного оружия без чехлов и сопроводительных документов, а также предметов и вещей, запрещенных к перевозке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

191. На маршрутах регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа разрешается перевозка пассажиров и наполнение салона автобусов, микроавтобусов в соответствии с их паспортной вместимостью, установленной предприятием-изготовителем:

- 1) в автобусах стоя и сидя в количестве, не превышающем его полной паспортной вместимости;
- 2) в микроавтобусах только сидя в количестве, не превышающем числа мест для сидения.

4. Провоз ручной клади и багажа

192. На маршрутах регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа разрешается провозить в салоне автобуса, микроавтобуса без дополнительной оплаты одно место ручной клади размером до 60х40х20 см и весом не более 20 кг, а также одну пару лыж в чехле, детскую коляску или санки (только в автобусах).

193. Провоз ручной клади, превышающей размеры, указанные в пункте 192 настоящих Правил, разрешается только на накопительных площадках автобусов и за дополнительную плату, в соответствии с действующим тарифом.

194. Упаковка и перевозка ручной клади должны исключать возможность причинения какого-либо ущерба (загрязнения или повреждения) другим пассажирам и оснащению салона автобуса, микроавтобуса.

195. На маршрутах регулярных городских (сельских) и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа разрешается бесплатно перевозить мелких животных и птиц, помещенных в закрытые клетки или в сумках.

196. Собаки перевозятся в автобусах на накопительных площадках, с намордником и на поводке.

197. В автобусах, используемых при осуществлении регулярных пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, а также регулярных городских (сельских) автомобильных перевозок пассажиров и багажа в экспрессном режиме, и имеющих багажное отделение, пассажирам разрешается провозить с собой багаж в багажном отделении размером не более 120х60х40 см каждого места за дополнительную плату в соответствии с установленным тарифом.

198. На принятый к перевозке багаж в городском (сельском) сообщении пассажиру выдается разовый контрольный билет, в пригородном сообщении - багажная квитанция.

199. При сдаче багажа к перевозке пассажир может объявить его ценность с уплатой установленного сбора. При этом в багажной квитанции делается соответствующая запись.

5. Оплата проезда и провоза багажа в городском (сельском) и пригородном сообщениях

200. Оплата проезда, провоза багажа на маршрутах регулярных городских (сельских) автомобильных перевозок пассажиров и багажа производится пассажиром наличными деньгами кондуктору (водителю) или через систему электронной оплаты за проезд.

201. Факт оплаты проезда, провоза ручной клади сверх установленной нормы и багажа в городском (сельском) сообщении за наличные деньги фиксируется выдачей пассажиру разового контрольного билета, содержащего следующую информацию:

- 1) серию и номер;
- 2) вид сообщения;
- 3) наименование населенного пункта;
- 4) стоимости проезда;
- 5) год выпуска билета.

202. Факт оплаты проезда посредством электронной бесконтактной карты фиксируется на электронном счете электронной бесконтактной карты соответствующего идентификационного номера. Порядок пользования электронными бесконтактными картами регламентируется технологией применяемых систем, с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

203. Разовый контрольный билет действителен только при поездке по одному маршруту, в одном направлении, независимо от расстояния, проезжаемого пассажиром.

204. В случае возникновения обстоятельств, при которых автобус, микроавтобус не продолжает движение по маршруту по техническим причинам, выданные пассажирам разовые контрольные билеты являются действительными для проезда на другом автобусе, микроавтобусе этого же маршрута.

205. Оплата проезда и провоза багажа на маршрутах регулярных пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа производится пассажиром в кассу автовокзала, автостанции при осуществлении поездки из начального пункта маршрута или кондуктору (водителю) при посадке на промежуточном пункте маршрута в соответствии с сеткой тарифов, установленной в зависимости от расстояния поездки.

206. Факт оплаты проезда в пригородном сообщении фиксируется выдачей пассажиру проездного документа (билета), содержащего следующую информацию:

- 1) серию и номер билета;
- 2) пункты отправления и назначения;
- 3) оплаченную стоимость проезда;
- 4) дату и время поездки.

207. Факт оплаты провоза багажа фиксируется выдачей пассажиру багажной квитанции, содержащей следующую информацию:

- 1) номер квитанции;
- 2) пункты отправления и назначения;
- 3) количество мест багажа;
- 4) ценность багажа (в случае объявления ее пассажиром);
- 5) оплаченную стоимость провоза багажа;
- 6) дату и время поездки.

208. Продажа проездных билетов длительного пользования на определенный календарный срок производится предварительно, в установленных местным исполнительным органом пунктах продажи, а также перевозчиками - через кондукторов или водителей.

Продажа льготных проездных билетов длительного пользования производится по предъявлении покупателем документов, подтверждающих их льготы.

209. Проездные билеты длительного пользования, предназначенные для поездок в городском (сельском) сообщении, не действительны на маршрутах регулярных пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

210. Действие проездных билетов длительного пользования не распространяется на провоз багажа и ручной клади сверх установленной нормы.

211. Пассажир, имеющий проездной билет длительного пользования предъявляет его кондуктору (водителю) при посадке в автобус, микроавтобус.

212. Если пассажир пользуется льготным проездным билетом длительного пользования, то он предъявляет также документ, подтверждающий его право на льготу.

Глава 6. Регулярные межрайонные (междугородные внутриобластные) автомобильные перевозки пассажиров и багажа

1. Общие положения

213. Регулярные межрайонные (междугородные внутриобластные), автомобильные перевозки пассажиров и багажа осуществляются по утвержденной местными исполнительными органами маршрутной сети, которая формируется на основании анализа пассажиропотоков, необходимости обеспечения транспортной доступности жителям отдаленных сельских населенных пунктов, а также по предложениям граждан и организаций.

214. Построение маршрутных сетей регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обеспечения потребностей населения в перевозках;
- 2) максимально возможного охвата всех близлежащих населенных пунктов на пути следования маршрута;
- 3) использования для работы на маршрутах оптимального количества и типа (класса) автобусов, микроавтобусов в целях повышения качества и безопасности перевозок, а также снижения количества экологически вредных выбросов.

215. В случаях безостановочного движения по маршруту более четырехсот километров перевозчик предусматривает технологические остановки не менее десяти минут для отдыха и обеспечения нужд пассажиров. Подсадка пассажиров на технологических остановках запрещается.

2. Требования к обустройству маршрутов регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа

216. Маршруты регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа прокладываются по автомобильным дорогам республиканского и местного значений, имеющих категории не ниже V.

217. При протяженности маршрутов свыше 100 км их прокладка учитывает наличие телефонной связи по пути следования. При невозможности удовлетворения этому требованию перевозчики, обслуживающие такие маршруты, дополнительно обеспечивают автобусы надежной мобильной связью.

218. Промежуточные остановочные пункты регулярных маршрутов межрайонных (междугородных внутриобластных), внутрирайонных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, расположенные в городах и крупных сельских населенных пунктах, должны по возможности находиться на автовокзалах, автостанциях.

219. Промежуточные остановочные пункты регулярных маршрутов межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа, расположенные вне автовокзалов, автостанций оборудуются в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3. Порядок осуществления регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа

220. При посадке в автобус, микроавтобус у пассажира проверяется наличие проездного документа (билета). На автовокзалах, автостанциях проверку осуществляет дежурный по посадке, а на остановочных пунктах, где таких дежурных нет - водители или контролеры.

221. Билеты на проезд по маршруту межрайонных (междугородных внутриобластных),

автомобильных перевозок пассажиров и багажа являются действительными только на указанный в них день и номер рейса.

222. Пассажиры сохраняют проездные документы (билеты) в течение всего времени поездки и предъявляют для проверки по первому требованию лиц, уполномоченных осуществлять контроль за их наличием в соответствии с законодательством.

223. Пассажир занимает место в автобусе согласно указанному в билете номеру. При перевозке исключается перевозка пассажиров в количестве, превышающем количество мест для сидения автобуса.

224. В случае следования с пассажиром нескольких детей в возрасте до 7 лет каждому из них, предоставляется отдельное место.

225. При осуществлении поездки на маршрутах межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа исключается:

- 1) внесение исправлений в проездные документы;
- 2) провоз багажа в салоне автобуса, микроавтобуса;
- 3) курение, мусор, распитие спиртных напитков;
- 4) отвлечение водителя разговорами, а также хождение по салону во время движения автобуса;
- 5) перевозка огнеопасных, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся, ядовитых, едких и зловонных веществ, огнестрельного оружия без чехлов и сопроводительных документов, а также предметов и вещей, которые наносят ущерб (загрязнение или повреждение) пассажирам либо оборудованию или оснащению салона автобуса.

4. Провоз ручной клади и багажа

226. На маршрутах регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа в салоне автобуса пассажирам разрешается перевозить бесплатно одно место ручной клади размером не более 60х40х20 см и весом не более 35 кг, а также мелких животных и птиц в клетках.

227. Упаковка и перевозка ручной клади должны полностью исключать возможность причинения какого-либо ущерба (загрязнения или повреждения) другим пассажирам и оснащению салона автобуса.

228. Пассажирам разрешается провозить в багажном отделении автобуса багаж при оплате провоза каждого багажного места в соответствии с установленной стоимостью его провоза от пункта посадки до пункта назначения. Пассажир может провозить ручную кладь в багажном отделении автобуса.

229. Багаж сдается в исправной упаковке. На принятый к перевозке багаж пассажиру выдается багажная квитанция.

230. При сдаче багажа к перевозке пассажир может объявить его ценность с уплатой установленного сбора. При этом в багажной квитанции делается соответствующая запись.

231. При обнаружении утери, недостачи или повреждения (порчи) багажа составляется два экземпляра акта с участием владельца багажа, представителя перевозчика или водителя и сотрудника правоохранительных органов или представителя местных исполнительных органов.

В акте указывается фамилия, имя, отчество и адрес владельца, количество принятых и выданных мест, наименование утерянного предмета или характер его повреждения, сумма объявленной ценности, если она была оформлена документально.

Один экземпляр акта вручается владельцу багажа.

232. Багаж, принятый к перевозке, считается утраченным, если это признано перевозчиком или если этот багаж не прибыл в пункт назначения перевозки в течение 7 календарных дней по истечении срока доставки.

233. Перевозчик несет ответственность за утрату, недостачу и повреждение (порчу) багажа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Перевозка багажа в багажных автомобилях

234. На маршрутах регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа, где перевозчиком организовано движение багажных автомобилей, пассажиры могут сдавать багаж для перевозки в багажном автомобиле.

Прием багажа к перевозке в багажном автомобиле на промежуточных остановочных пунктах производится при предъявлении пассажиром проездных документов (билетов) на проезд по соответствующему маршруту.

235. Сдаваемый к перевозке багаж по своим свойствам и упаковке не затрудняет погрузку и размещение в багажном автомобиле, а также не причиняет вред багажу других пассажиров. Тара и упаковка обеспечивает целостность и сохранность багажа в течение всей перевозки.

236. Пассажир, желающий отправить багаж в багажном автомобиле, предъявляет его к сдаче заблаговременно - не позднее 10 минут до отправления автобуса.

237. Багаж в неисправной упаковке к перевозке в багажном автомобиле не принимается. Багаж, упаковка которого имеет такие недостатки, которые не вызывают опасений утраты или порчи багажа, принимается к перевозке с отметкой об этих недостатках в багажной квитанции.

238. При приеме багажа к перевозке в багажном автомобиле пассажиру выдается багажная квитанция.

239. Багаж, перевозимый в багажном автомобиле, выдается в пункте назначения предъявителю багажной квитанции.

240. Принятый к перевозке багажным автомобилем багаж доставляется в пункт назначения не позднее дня прибытия пассажира в этот пункт по расписанию.

241. Багаж, невостребованный пассажиром в пункте назначения, передается перевозчиком на ответственное хранение, за которое владельцу багажа предъявляется соответствующая плата. Место хранения багажа выбирается по усмотрению перевозчика.

242. Перевозчик, принявший багаж к перевозке, обеспечивает его сохранность с момента принятия багажа к перевозке и до выдачи его пассажиру (лицу, уполномоченному на получение багажа) или, в случае не востребования багажа, до сдачи его в камеру хранения.

243. Определение утраты, недостачи и повреждения (порчи) багажа, принятого к перевозке багажным автомобилем, порядок и размеры возмещения перевозчиком ущерба определяется согласно пунктам 235 - 238 настоящих Правил.

6. Оплата проезда и провоза багажа на маршрутах регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа

244. Оплата проезда и провоза багажа по маршрутам межрайонных (междугородных внутриобластных), автомобильных перевозок пассажиров и багажа производится пассажирами в кассу автовокзала, автостанции, а на промежуточных остановочных пунктах маршрутов - кондуктору (водителю) непосредственно при посадке в автобус, до его отправления от остановочного пункта.

245. Факт оплаты проезда фиксируется выдачей пассажиру проездного документа (билета), содержащего следующую информацию:

- 1) серию и номер билета;
- 2) пункты отправления и назначения;
- 3) оплаченную стоимость проезда, с указанием комиссионного и страхового сборов;
- 4) дату выдачи билета;
- 5) дату и время отправления автобуса из начального пункта;
- 6) номер рейса;
- 7) номер посадочного места пассажира.

246. Факт оплаты провоза багажа фиксируется выдачей пассажиру багажной квитанции.

247. Если билет приобретается пассажиром в пути следования на промежуточных остановочных пунктах маршрута, расположенных вне автовокзала, автостанции, то кондуктор (водитель)

проставляет в билете номер рейса, начальный и конечный пункты следования пассажира, оплаченную стоимость проезда, номер посадочного места, дату и время отправления, а также делает соответствующую запись в билетно-учетном листе.

Глава 7. Регулярные междугородные межобластные (включая столицу и город республиканского значения) автомобильные перевозки пассажиров и багажа

1. Общие положения

248. Регулярные междугородные межобластные (включая столицу и город республиканского значения) автомобильные перевозки пассажиров и багажа организуются местными исполнительными органами по инициативе уполномоченного органа в области автомобильного транспорта.

249. Регулярные междугородные, межобластные (включая столицу и город республиканского значения) автомобильные перевозки пассажиров и багажа осуществляются перевозчиками, победившими в конкурсе на право обслуживания маршрутов указанных перевозок пассажиров и багажа и получившими свидетельство на право их обслуживания, по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, на основании договоров, заключаемых между перевозчиками и соответствующими местными исполнительными органами.

Сноска. Пункт 249 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

249-1. Внесение изменений и дополнений в свидетельство по подвижному составу, в том числе резервному допускается органом, выдавшим данное свидетельство, при обращении перевозчика и с условием того, что дополняемый или заменяемый подвижной состав является аналогичного класса и года выпуска (или выше).

Сноска. Правила дополнены пунктом 249-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

250. К обустройству маршрутов регулярных междугородных, межобластных (включая столицу и город республиканского значения) автомобильных перевозок пассажиров и багажа предъявляются требования, предусмотренные в разделе 2 главы 6 настоящих Правил.

251. Проезд, провоз ручной клади и багажа, а также их оплата на маршрутах регулярных междугородных межобластных автомобильных перевозок пассажиров и багажа осуществляются в порядке, установленном разделами 4 - 6 главы 6 настоящих Правил.

2. Порядок согласования расписаний движения по маршрутам регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа в междугородном межобластном сообщении

252. По результатам обследования междугородных межобластных маршрутов уполномоченный орган в области автомобильного транспорта составляет рекомендуемые расписания движения по ним и направляет на согласование в местные исполнительные органы каждой области (столицы и города республиканского значения), по территории которой пролегает маршрут.

253. Срок согласования местными исполнительными органами расписаний движения по междугородным межобластным маршрутам составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления данных материалов.

Порядок согласования расписаний движения осуществляется в соответствии с пунктами 36 - 38 настоящих Правил.

254. В случае предоставления местными исполнительными органами отличных между собой замечаний по расписаниям движений уполномоченный орган в области автомобильного транспорта вырабатывает компромиссное решение и утверждает данный маршрут.

255. По результатам утвержденного маршрута уполномоченный орган в области автомобильного транспорта вносит его в реестр междугородных межобластных маршрутов.

Глава 8. Регулярные международные автомобильные перевозки пассажиров и багажа

1. Общие положения

256. Порядок проезда по маршрутам регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа в части, не урегулированной международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, регламентируется настоящими Правилами и соответствует порядку проезда по маршрутам регулярных междугородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

257. При осуществлении регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа перевозка пассажиров между пунктами на территории Республики Казахстан запрещается.

2. Порядок организации регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа

258. Для организации регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа перевозчик согласовывает свое решение осуществлять автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении с партнером (перевозчиком) из другого государства, в которое предполагается осуществление перевозок, и заключает с ним соответствующий договор.

259. Для получения заверенных уполномоченным органом в области автомобильного транспорта схем движения по маршруту и расписания движения по нему, тарифов на перевозку пассажиров и багажа и разрешения на осуществление регулярных международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее - разрешительные документы на международные перевозки) по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам, а также на продление срока действия разрешительных документов на международные перевозки перевозчик представляет в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта заявку с приложением следующих документов, оформленных в отдельную папку:

- 1) договора о совместной деятельности с иностранным перевозчиком;
- 2) нотариально засвидетельствованную копию справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;
- 3) нотариально засвидетельствованную копию лицензии на право осуществления международных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- 4) копии страховых полисов или договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств и договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами;
- 5) сведений о подвижном составе (количество и тип (класс) автобусов), предусматриваемом к использованию на маршруте с приложением копий технических паспортов и свидетельств о прохождении государственного технического осмотра за предшествующий квартал на каждую единицу;
- 6) копии документов, на производственно-техническую базу (собственную или арендованную) с подтверждением проведения необходимого комплекса работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии, и копии договоров с медицинскими работниками, имеющими лицензию с приложением на осуществление профилактического медицинского осмотра;
- 7) расписания движения автобусов по маршруту с указанием места и времени отправления, прибытия и стоянки автобусов, а также расстояний по всем остановочным пунктам и пунктам пропуска через границы государств;
- 8) схемы маршрута с указанием автовокзалов, автостанций, автомобильных пунктов пропуска через государственную границу, опасных участков и скоростного режима движения автобусов;

9) предлагаемые тарифы на перевозку пассажиров и багажа по остановочным пунктам регулярного международного маршрута в национальной валюте государств регистрации перевозчиков, обслуживающих этот маршрут;

10) графика режима труда и отдыха водителей на протяжении всего регулярного маршрута с указанием времени и места смены водителей автобусов.

Документы, указанные в подпунктах 7)-9) настоящего пункта, подписанные казахстанским и иностранным перевозчиками, заключившими договор об обслуживании регулярного маршрута, и заверенные их печатями, представляются в 4-х экземплярах.

Сноска. Пункт 259 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования); от 21.05.2013 № 507 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

260. Заявка на продление срока действия разрешительных документов на международные перевозки с необходимыми документами предоставляется в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта не позднее, чем за 3 месяца до окончания установленного срока действия разрешительных документов на международные перевозки.

261. Уполномоченный орган в области автомобильного транспорта в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявки, при условии наличия полного пакета прилагаемых к заявке документов, направляет компетентным органам государств, по территории которых пролегает маршрут, ходатайство о получении разрешения на открытие маршрута с приложением к нему документов, указанных в подпунктах 1) - 4), 7) - 10) пункта 259 настоящих Правил, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

262. После получения соответствующих разрешений от компетентных органов иностранных государств, по территории которых пролегает маршрут, перевозчику выдаются разрешительные документы на международные перевозки.

263. Копии прилагаемых к заявке документов в одном экземпляре остаются в уполномоченном органе в области автомобильного транспорта для ведения реестра.

264. В течение 30 календарных дней со дня выдачи разрешения перевозчик представляет в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта копии договоров, заключаемых перевозчиками и администрацией автовокзалов, автостанций в соответствии с настоящими Правилами.

265. Перевозчики обеспечивают наличие в каждом автобусе на маршруте оригиналов или нотариально засвидетельствованные копии разрешительных документов на международные перевозки.

266. Изменение маршрута, остановочных пунктов, расписания движения, а также закрытие маршрута производится уполномоченным органом в области автомобильного транспорта на основании заявления перевозчика или местных исполнительных органов по согласованию с компетентными органами государств, по территории которых пролегает маршрут.

267. При рассмотрении заявок и подготовке предложений по оформлению документов на осуществление перевозок пассажиров по регулярному маршруту, выполнение дополнительных рейсов, изменение расписания движения автобусов и тарифов на перевозки пассажиров учитывается сложившаяся сеть международных автобусных маршрутов, наличие у перевозчика необходимого для выполнения перевозок количества автобусов, а при продлении сроков действия также отсутствие (наличие) у него и его иностранного партнера (перевозчика) нарушений правил перевозок, жалоб пассажиров на качество обслуживания и соблюдение периодичности выполнения рейсов.

268. Перевозчику отказывается в выдаче разрешительных документов на международные перевозки в следующих случаях:

1) документы, прилагаемые к заявке в соответствии с пунктом 259 настоящих Правил, представлены не в полном объеме или содержат недостоверные данные, в случае продления маршрута в соответствии с пунктом 260;

2) по заявленному расписанию движения на маршруте в установленном порядке осуществляются регулярные международные автомобильные перевозки пассажиров и багажа;

3) разница в расписании движения по начальному и промежуточным пунктам открываемого и действующих регулярных международных маршрутах протяженностью более 250 км составляет менее 1 часа;

4) несоответствия предполагаемого к осуществлению перевозок подвижного состава

установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, а также отсутствия возможности проведения предрейсового (предсменного) технического осмотра автобусов, а также предрейсового (предсменного) медицинского осмотра водителей;

5) имели место факты неоднократных нарушений со стороны перевозчика (перевозчиков) настоящих Правил;

6) не получено согласие компетентного органа государства, по территории которого проходит заявленный маршрут;

7) разница в расписании движения по начальному и промежуточным пунктам открываемого и действующих регулярных международных маршрутах протяженностью до 250 км составляет менее 15 минут.

Сноска. Пункт 268 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

269. Мотивированный отказ направляется в письменной форме заявителю.

270. Действие разрешительных документов на международные перевозки, выданных перевозчику, приостанавливаются в срок до шести месяцев в случае:

1) письменного обращения перевозчика, поданного в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта не позднее, чем за 3 месяца до даты предполагаемого прекращения перевозок;

2) письменного обоснованного обращения местных исполнительных органов;

3) выявления фактов нарушений или несоблюдения требований настоящих Правил;

4) если перевозчиком не обеспечиваются условия эксплуатации регулярных маршрутов, установленные компетентными органами государств, по территории которых он проходит;

5) по письменному обращению компетентных органов иностранных государств, по территориям которых проходит регулярный маршрут.

271. Действие разрешительного документа, выданного перевозчику, прекращается в случае:

1) письменного обращения перевозчика, поданного не позднее, чем за 3 месяца до даты предполагаемого прекращения перевозок;

2) перевозчиком самовольно, без согласия уполномоченного органа в области автомобильного транспорта были внесены изменения в расписание и схему движения автобусов по маршруту;

3) по письменному обращению компетентных органов иностранных государств, по территориям которых проходит регулярный маршрут;

4) не предоставления в установленные сроки копий договоров, заключаемых перевозчиками и администрацией автовокзалов, автостанций в соответствии с настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами;

5) перевозки пассажиров на маршруте не выполняются перевозчиком по истечении месячного срока с даты получения разрешительных документов;

6) перевозки пассажиров на маршруте не выполняются перевозчиком в течение 15 календарных дней в период действия разрешительных документов;

7) выявления фактов неоднократных нарушений настоящих Правил.

3. Оплата проезда и провоза багажа в международном сообщении

272. Порядок приобретения проездных документов (билетов) для проезда в международном сообщении должен соответствовать порядку приобретения билетов в междугородном межобластном сообщении, установленному настоящими Правилами.

При этом, реализация проездных документов (билетов) в международном сообщении осуществляется с указанием в билете фамилии, имени и отчества пассажира.

Посадка пассажира на рейс осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность пассажира, со сверкой фамилии, имени и отчества указанных в билете.

Проезд, провоз багажа в багажных автомобилях осуществляются в порядке, установленном разделом 5 главы 6 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 272 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится

в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

273. Оплата проезда и провоза багажа в международном сообщении производится в валюте государства, где приобретаются проездные документы (билеты).

274. Порядок хранения и выдачи багажа регулируется законодательством государства, на территории которого производится его хранение и выдача.

Глава 9. Нерегулярные перевозки пассажиров и багажа разового и заказного характера

1. Общие положения

275. Нерегулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа осуществляются по дорожной сети и дорожным сооружениям, движение по которым разрешено для соответствующих автотранспортных средств. Перед началом осуществления перевозки перевозчик проводит предварительное обследование, в том числе в форме запроса у дорожных органов и органов дорожной полиции, состояния дорог и дорожных сооружений на предполагаемом маршруте перевозки.

276. При организации нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа перевозчик обеспечивает наличие на автотранспортном средстве бортового журнала с отметками о прохождении предрейсового (предсменного) медицинского осмотра и технического осмотра автотранспортного средства.

277. Нерегулярные перевозки пассажиров и багажа осуществляются автотранспортными средствами, допущенными в установленном порядке к такой деятельности и соответствующими требованиям настоящих Правил.

278. Остановочные пункты при осуществлении нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа должны обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров и не должны совпадать с остановочными пунктами маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

Остановка автобусов и микроавтобусов, используемых при осуществлении нерегулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, на остановочных пунктах маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, а также посадка и высадка на них пассажиров запрещается.

279. Нерегулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении осуществляются перевозчиками, допущенными к такой деятельности в установленном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

280. При нерегулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа исключается перевозка пассажиров в количестве, превышающем количество мест для сидения автобуса и перевозка ручной клади размером более 60х40х20 см и весом более 35 кг.

Имущество пассажиров размером, превышающим размеры, указанные в настоящем пункте, перевозятся в багажном отделении автотранспортных средств или багажном автомобиле, сопровождающего автобус, микроавтобус.

281. Оплата проезда и провоза багажа при нерегулярных автомобильных перевозках пассажиров и багажа производится пассажирами перевозчику (водителю) в соответствии с условиями договора.

2. Порядок организации и осуществления перевозок пассажиров и багажа разового характера

282. Перевозки пассажиров и багажа разового характера осуществляются с целью доставки одной и той же группы пассажиров из начального в конечный пункт перевозки и обратно, без посадки и высадки пассажиров между этими пунктами, либо в одном из указанных направлений.

283. При перевозке пассажиров и багажа разового характера перевозчик заполняет дорожный лист, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

3. Порядок организации и осуществления перевозок пассажиров и багажа заказными автобусами, микроавтобусами и легковыми автомобилями

284. Перевозки пассажиров и багажа заказными автобусами, микроавтобусами и легковыми автомобилями носят систематический характер и осуществляются с целью доставки граждан к месту работы, учебы, а также для осуществления туристических и экскурсионных перевозок.

285. При осуществлении заказных перевозок по заявкам туристических или экскурсионных организаций перевозчик заполняет дорожный лист, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

286. Порядок осуществления заказных перевозок детей по заявкам детских воспитательных и образовательных учреждений осуществляется в порядке предусмотренном Главой 11 настоящих Правил.

287. Перевозка пассажиров и багажа заказными автобусами, осуществляются в соответствии с условиями письменного договора между заказчиком услуг и перевозчиком, копия которого должна находиться на автотранспортном средстве.

Глава 10. Перевозка пассажиров и багажа такси

1. Общие положения

288. Перевозки пассажиров и багажа такси индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами (далее – перевозчик такси) осуществляются легковыми автомобилями, оборудованными в соответствии с требованиями пунктов 26 - 30 настоящих Правил, путем подачи уведомлений установленной формы в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

Осуществление деятельности без соблюдения требований уведомительного порядка при организации перевозок пассажиров и багажа такси не допускается.

Сноска. Пункт 288 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

289. Для осуществления перевозок такси используются легковые автомобили серийного производства, имеющих не менее четырех дверей.

Использование для перевозок такси автотранспортных средств со специальным управлением, в том числе полностью ручным, а также правосторонним рулевым управлением запрещается.

2. Порядок осуществления перевозок и организации диспетчерского обслуживания такси

Сноска. Заголовок раздела 2 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

290. Посадка в такси и высадка из него пассажиров производится на специально оборудованных стоянках такси на участках дорожной сети, где правилами дорожного движения разрешена остановка автомобилей.

290-1. При организации перевозок пассажиров и багажа такси перевозчик такси обеспечивает:

1) прохождение предрейсового технического осмотра автотранспортных средств и предрейсового

(предсменного) медицинского осмотра водителей такси;

2) наличие диспетчерской службы или договора по диспетчерскому обслуживанию;

3) своевременную замену такси в случае его неисправности.

Сноска. Правила дополнены пунктом 290-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

290-2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо перед началом деятельности по оказанию услуг связи, в качестве диспетчерской службы, должны быть включены в реестр национальных ресурсов и операторов связи в соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 июля 2004 года "О связи" и другими нормативными правовыми актами.

Сноска. Правила дополнены пунктом 290-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

290-3. Диспетчерская служба осуществляет непрерывный контроль за соблюдением заказов по подаче такси ко времени, указанному в заказе, а также координацию технологического процесса перевозок такси.

Сноска. Правила дополнены пунктом 290-3 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

290-4. Оказание услуг перевозчиком такси без наличия диспетчерской службы не допускается.

Сноска. Правила дополнены пунктом 290-4 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

290-5. Диспетчерская служба заключает договор с перевозчиком такси, имеющим талон-уведомление о начале деятельности по перевозке такси, выданный в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также легковые автомобили которого оборудованы в соответствии с требованиями пунктов 26 - 30 настоящих Правил.

Сноска. Правила дополнены пунктом 290-5 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

290-6. Основными функциями диспетчерской службы являются:

1) прием заказов на услуги такси физических и юридических лиц по доступным средствам связи и распределение заказов между водителями такси;

2) сообщение пассажиру, заказавшему такси, номера направляемого автомобиля, стоимости заказа и времени подачи;

3) отслеживание за отправлением и своевременным прибытием такси по заказам;

4) информирование пассажиров об осложнениях проезда по маршруту, в том числе ограничениях или запрещениях движения, связанных с погодно-климатическими или другими условиями на дороге;

5) инструктирование водителей об особенностях движения на маршруте, в том числе связанных с погодно-климатическими или другими условиями, имеющимися на дороге;

6) принятие мер по доставке пассажиров при ограничениях или запрещениях движения по маршруту, связанных с погодно-климатическими или другими условиями, имеющимися на дороге;

7) оформление путевой документации и ведение диспетчерского журнала.

Сноска. Правила дополнены пунктом 290-6 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

290-7. Диспетчерские службы при оказании услуг связи для перевозчиков пассажиров такси не допускают:

1) выход на линию водителей без прохождения предрейсового (предсменного) медицинского осмотра и технического осмотра автомобиля-такси;

2) нарушение режима труда и отдыха водителями такси.

Сноска. Правила дополнены пунктом 290-7 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

официального опубликования).

291. На оборудованных стоянках такси пассажиры осуществляют посадку в такси в очередном порядке. Правом внеочередной посадки в такси пользуются инвалиды, пенсионеры, беременные женщины, пассажиры с детьми дошкольного возраста.

292. В пути следования такси останавливается жестом, поданным рукой, если:

- 1) в нем имеется достаточное количество свободных мест;
- 2) пассажир, уже находящийся в такси, дает согласие на такую остановку.

293. При посадке в свободное такси пассажир задает водителю маршрут следования. Если пассажир не может самостоятельно определить оптимальный маршрут следования, а только называет конечный пункт поездки, то водитель доставляет пассажира к месту назначения кратчайшим путем.

294. Прием заказов на подачу такси организуется перевозчиком централизованно через диспетчерскую службу по доступным средствам связи.

Сноска. Пункт 294 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

295. Посадка пассажира в такси и выход из него осуществляются после полной остановки. При остановке на проезжей части, посадка и выход осуществляется с правой стороны автомобиля.

Сноска. Пункт 295 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

295-1. В случае, когда пассажир покидает такси, не расторгая договора перевозки, водитель требует денежный залог на весь оговоренный период простоя такси в ожидании пассажира.

Договор перевозки считается прекращенным, если пассажир не вернется к ожидающему его автомобилю-такси в течение оговоренного времени.

Сноска. Правила дополнены пунктом 295-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

3. Работа такси по заказам

296. Исключен постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

297. Исключен постановлением Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

298. Срочные заказы подлежат выполнению в течение установленного промежутка времени с момента принятия.

299. При предварительном заказе водитель обеспечивает подачу такси ко времени, указанному в заказе.

4. Оплата проезда в такси

300. Стоимость заказа на подачу такси оплачивается пассажиром по окончании поездки. Оплата проезда в такси производится пассажиром за преследованное им расстояние согласно показаниям таксометра в соответствии с действующим тарифом или на основании устного договора об организации поездки с применением контрольно-кассовой машины после окончания поездки и выгрузки багажа. Квитанции и справки об оплате за завершую поездку пассажирам выдаются по требованию пассажира.

Сноска. Пункт 300 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

301. Если в процессе перевозки такси возникает ситуация, когда его движение не продолжается по независящим от водителя обстоятельствам, то договор перевозки считается досрочно расторгнутым и пассажир оплачивает преследованное расстояние.

5. Перевозка ручной клади, мелких животных и багажа в такси

302. В багажном отделении такси разрешается перевозка багажа общим весом не более, чем это предусмотрено технической документацией на автомобиль, и только при закрытой крышке багажного отделения.

303. Погрузка и выгрузка багажа осуществляются водителем такси.

304. В салоне такси разрешается перевозить различные предметы и вещи, которые свободно проходят через дверные проемы, не портят и не загрязняют такси и его оборудование, не мешают водителю управлять автомобилем и не ограничивают обзор зеркалом заднего вида.

305. В такси разрешается перевозить мелких животных и птиц в корзинах, клетках или сумках со сплошным дном.

Перевозка мелких животных и птиц в такси разрешена только при согласии на такую перевозку водителя и других пассажиров.

6. Стоянки такси

306. На всех пассажирообразующих пунктах (аэропорт, вокзалы, крупные торговые и культурные центры), а также проспектах, улицах, кварталах, переулках местные исполнительные органы областей (города республиканского значения, столицы) обеспечивают организацию и оборудование стоянок такси в соответствии с законодательством Республики Казахстан об автомобильном транспорте.

Местные исполнительные органы областей (города республиканского значения, столицы) согласовывают с уполномоченным органом план и схему по организации и оборудованию стоянок такси.

Сноска. Пункт 306 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

307. Стоянки такси отделяются от стоянок других автомобилей специальными ограничительными линиями дорожной разметки или ограждениями и обозначаются указателями голубого цвета с опознавательным знаком "Т" ("Такси") и изображением шашечного пояса, установленными местными исполнительными органами по согласованию с органами дорожной полиции.

308. Стоянки такси освещаются в темное время суток.

309. Стоянка посторонних автомобилей на стоянку такси не допускается.

Глава 11. Перевозка организованных групп детей

1. Общие положения

310. Положения настоящей главы регламентируют порядок организации и осуществления специальных перевозок групп из восьми и более детей без взрослых (за исключением назначенных в соответствии с требованиями настоящих Правил сопровождающих лиц) автобусами, выделяемыми для доставки детей к местам учебы, отдыха, на туристско-экскурсионные мероприятия, спортивные, культурно-просветительные и иные мероприятия (далее - перевозки детей).

311. Массовыми перевозками детей признаются перевозки детей, осуществляемые группой из двух и более автобусов, организованные движением в транспортной колонне.

312. Перевозки детей осуществляются автобусами, микроавтобусами, оборудованными в соответствии с требованиями настоящих Правил и с предоставлением каждому ребенку отдельного места для сидения.

313. Заказчиком услуг по перевозке детей (далее - заказчик) могут выступать юридические или физические лица, ответственные за организацию специальных перевозок детей.

314. Заказчик также самостоятельно выполняет функции перевозчика в случае возможности предоставления им подобных услуг.

В таком случае заказчик соблюдает требования настоящих Правил в отношении перевозчиков.

315. Перевозчик, обеспечивающий перевозку организованных групп детей, организует

работу водителей в соответствии с требованиями Правил организации труда и отдыха водителей, а также с применением тахографов и с учетом следующих условий:

по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем, свыше 12 часов с двумя водителями;

по маршрутам продолжительностью более 16 часов с учетом обеспечения условий для полноценного отдыха (в гостиницах, кемпингах и т.п.) водителей и пассажиров не менее 8 часов.

316. Перевозки детей автомобильным транспортом (кроме экскурсионных и туристических) осуществляются при нахождении в пути не более 4 часов и в случаях, когда невозможно организовать доставку детей другим видом транспорта.

317. По требованию заказчика перевозчик, осуществляющий разовую перевозку детей в пригородную зону или в междугородном сообщении, предъявляет автобус накануне поездки в подразделения дорожной полиции для внеочередной проверки технического состояния.

318. Перевозки детей дошкольного возраста автомобильным транспортом при нахождении в пути более 4-х часов запрещается.

319. Массовые перевозки организованных групп детей и перевозки организованных групп детей на дальние расстояния выполняются перевозчиком только при условии сопровождения детей преподавателями или специально назначенными взрослыми (один взрослый не более чем на 15 детей).

320. К перевозкам организованных групп детей допускаются дети не младше семи лет.

Дети, не достигшие семилетнего возраста, могут быть допущены к поездке только при индивидуальном сопровождении работниками учреждения образования, а также родителями и лицами, их заменяющими в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - родителями).

321. При осуществлении массовых перевозок детей перевозчик уведомляет органы дорожной полиции для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн из двух и более автобусов специальными автомобилями дорожной полиции.

322. К поездке на автобусах не допускаются дети и взрослые сопровождающие:

- 1) в возбужденном состоянии, которое приводит к нарушению мер безопасности;
- 2) находящиеся под воздействием алкоголя, наркотических, психотропных и токсических веществ.

2. Действия заказчика, предшествующие перевозке детей

323. Перевозки детей автобусами осуществляются перевозчиками на основании письменных заявок заказчиков услуг по перевозке детей.

324. В заявке указываются дата (даты), время перевозки детей, их количество и возраст, маршрут следования (начальные, конечные и промежуточные пункты), места посадки и высадки, фамилия, имя, отчество и должность ответственного за организацию перевозки детей и взрослых, сопровождающих по каждому автобусу.

В случае выделения дополнительно к заказываемым автобусам собственного транспорта заказчика указывается количество выделяемых для перевозки единиц транспорта.

Заявка подписывается руководителем организации - заказчика или его заместителем.

325. Перед выполнением перевозок заказчик оформляет решение об организации перевозки детей приказом, регламентируя в нем обязанности должностных лиц, руководителей групп, сопровождающих, маршрут, сроки, порядок подготовки и проведения поездки, мероприятия по обеспечению безопасности детей.

326. Заявки на осуществление массовых перевозок детей подаются не позднее, чем за 3 суток до начала перевозок.

327. Перед выполнением массовых перевозок детей заказчик не позднее 3-х суток до назначенного срока начала перевозки представляет в территориальные подразделения дорожной полиции официальную заявку на обеспечение безопасности дорожного движения и для решения вопроса о сопровождении автобусов специальными автомобилями дорожной полиции с указанием:

- 1) даты и маршрута движения;
- 2) графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей, включающего в себя определение времени прохождения контрольных пунктов маршрута, места остановок и отдыха,

оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- 3) схемы трассы движения с обозначением на них пунктов медицинской помощи, больниц;
- 4) в установленных случаях подтверждения выделения медицинского сопровождения;
- 5) марки и государственного номера автобуса (автобусов), фамилий водителей, которые будут выполнять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц, их сопровождающих, утвержденных территориальными органами образования.

328. Дополнительно перед выполнением массовых перевозок детей заказчик:

- 1) организывает подготовку руководителей групп и сопровождающих - специальный инструктаж по мерам безопасности при перевозках детей автомобильным транспортом, методам первой доврачебной помощи при заболеваниях и травмах;

- 2) принимает меры к обеспечению руководителей групп и сопровождающих мобильными телефонами, устанавливает порядок связи с представителями администрации заказчика, сроки докладов о ходе поездки и согласования возникающих в поездке непредвиденных вопросов;

- 3) обеспечивает руководителей групп и сопровождающих номерами телефонов "скорой помощи", спасательных служб, дорожной полиции и отделов полиции тех районов, по которым будет проходить маршрут, и определить порядок обращения к ним в необходимых случаях за помощью детям и для обеспечения их безопасности;

- 4) составляет список номеров всех имеющихся у участников поездки, включая детей, мобильных телефонов и обеспечивает этим списком всех взрослых сопровождающих;

- 5) обеспечивает отбор детей, желающих направиться в поездку, и получение письменного согласия их родителей;

- 6) организывает медицинский осмотр детей, выявление и исключение из числа направляемых в поездку тех, кому это противопоказано по состоянию здоровья;

- 7) обеспечивает изучение детьми глав "4. Обязанности пешеходов" и "5. Обязанности пассажиров" Правил дорожного движения Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 ноября 1997 года № 1650 "Об утверждении Правил дорожного движения Республики Казахстан, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения и Перечня оперативных и специальных служб, транспорт которых подлежит оборудованию специальными световыми и звуковыми сигналами и окраске по специальным цветографическим схемам" (далее - Правила дорожного движения), а также мер безопасности и правил поведения при следовании автотранспортом;

- 8) при подготовке к поездке обращает внимание детей и их родителей на подбор соответствующих климатическим и дорожным условиям одежды, обуви, средств личной гигиены;

- 9) обеспечивает наличие в каждом автобусе аптечки с необходимым набором лекарственных средств и перевязочных материалов, предусмотрев, в случае включения в группу детей с хроническими заболеваниями, необходимое на время поездки количество назначенных им врачом лекарств;

- 10) при продолжительности поездки более трех часов с участием заинтересованных лиц организывает обеспечение детей небьющейся посудой и наборами пищевых продуктов (сухими пайками, гарантированно сохраняющими пищевые качества в пути, исключаящими пищевые отравления);

- 11) при поездке продолжительностью более одного дня обеспечивает ежедневный трехразовый прием горячей пищи в учреждениях общественного питания (столовых, кафе), а также ночлег в специализированных учреждениях (гостиницах, кемпингах и т.п.);

- 12) при междугородных перевозках составляет совместно с перевозчиком график перевозки, исключающий отклонения от маршрута и предусматривающий начало движения не ранее 6.00 и окончание или остановку на ночлег не позднее 22.00;

- 13) предусматривает возможность изменения маршрута и графика движения, а при необходимости и сокращения маршрута при ухудшении метеорологических и дорожных условий, чтобы исключить перевозку детей, когда эти условия представляют угрозу безопасности перевозки (при недостаточной видимости, тумане, снегопаде, дожде, гололеде, а также урагане и других стихийных бедствиях);

- 14) перед началом поездки сообщает детям маршрут, названия промежуточных и конечного пунктов, примерное время промежуточных остановок для приема пищи, отдыха, ночлега, напоминает о

мерах безопасности и правилах поведения, номера своих мобильных телефонов и порядок действий при отставании от группы.

3. Подготовка автобусов к осуществлению перевозок детей

329. Техническое состояние, объемы и сроки проведения технического обслуживания, оборудование автобусов, выделяемых для перевозки детей, должны отвечать требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан.

330. Автобусы, предназначенные для перевозки детей имеют не менее двух дверей и оборудованы:

- 1) квадратными опознавательными знаками "Перевозка детей", которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;
- 2) проблесковым маячком желтого цвета;
- 3) двумя легкосъёмными огнетушителями ёмкостью не менее двух литров каждый (один - в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса);
- 4) двумя аптечками первой помощи (автомобильными);
- 5) двумя противооткатными упорами;
- 6) знаком аварийной остановки;
- 7) при следовании в колонне - информационной табличкой, с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;
- 8) иметь санитарный паспорт.

331. Общее количество перевозимых в автобусе детей и взрослых не превышает количество мест, оборудованных для сидения и установленных для данного транспортного средства.

332. Перед началом перевозок детей соответствие этим требованиям проводится проверка должностным лицом, на которое возложена ответственность за техническое состояние эксплуатируемых перевозчиком транспортных средств (главным инженером, начальником отдела технического контроля, иными ответственными лицами).

В том числе, проверка исправности аварийных выходов из автобуса и устройств приведения их в действие, привода управления дверями, механизма открывания крышек потолочных вентиляционных люков, систем вентиляции и отопления салона, сигнализации работы дверей и сигнала требования остановки, звукового сигнала; состояние и крепление сидений, поручней, подножек, форточек, наличие и крепление огнетушителей, укомплектованность медицинской аптечки.

С целью предупреждения террористических актов проводится тщательная проверка автобусов на наличие посторонних предметов.

Должностное лицо, осуществляющее осмотр делает отметки о технической исправности и готовности автобуса к перевозке детей в путевом листе или ином официальном документе.

333. В случае выделения двух и более автобусов для массовых перевозок детей осмотр осуществляется с участием сотрудников дорожной полиции.

Контроль технического состояния автобусов непосредственно перед рейсом и фиксация его результатов осуществляется в строгом соответствии с установленным порядком.

334. Расположение сидений автобусов, выделяемых для перевозки детей, должно позволять взрослым сопровождающим со своих мест осуществлять контроль за поведением детей во время движения.

4. Организация перевозок детей

335. Если при перевозке детей используются автобусы, принадлежащие нескольким перевозчикам, то лицами, ответственными за безопасность движения и эксплуатацию транспортных средств, определяется порядок взаимодействия перевозчиков на всех этапах организации и осуществления перевозок.

336. Перевозка групп детей автобусами в период с 22.00 до 06.00 часов, а также в условиях недостаточной видимости (туман, снегопад, дождь и др.) запрещается. В период суток с 22.00 до

06.00 часов в порядке исключения допускается перевозка детей к железнодорожным вокзалам и аэропортам и от них, а также при задержках в пути до ближайшего места отдыха (ночлега).

При неблагоприятных изменениях дорожных или метеорологических условий, создающих угрозу безопасности перевозок, в случаях, предусмотренных действующими нормативными документами о временном прекращении движения автобусов, перевозчик отменяет рейс и немедленно проинформирует об этом заказчика.

337. Перевозка детей автобусом в светлое время суток осуществляется с включенным ближним светом фар.

338. При организации перевозок в учебные заведения перевозчик совместно с местными исполнительными органами и администрацией учебных заведений, определяют маршруты и рациональные места посадки и высадки детей.

339. Площадки, отводимые для ожидающих автобус детей, должны быть достаточно большими, чтобы не допускать выхода детей на проезжую часть.

Площадки имеют благоустроенные подходы и располагаются отдельно от остановочных пунктов маршрутов регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

Если перевозки детей осуществляются в темное время суток, то площадки должны иметь искусственное освещение.

В осенне-зимний период времени площадки должны очищаться от снега, льда, грязи.

340. Заказчик перевозок детей в учебные заведения регулярно (не реже одного раза в месяц) проверяет состояние мест посадки и высадки детей.

341. Расписание движения автобусов согласовывается перевозчиком и заказчиком.

При неблагоприятных изменениях дорожных условий, при иных обстоятельствах (ограничение движения, появление временных препятствий, при которых водитель не может ехать в соответствии с расписанием не повышая скорости), расписание корректируется в сторону снижения скорости (увеличения времени движения). Об изменении расписания перевозчик оповещает заказчика, который принимает меры по своевременному оповещению детей.

342. При организации заказных перевозок детей по маршрутам, соединяющим населенные пункты перевозчик:

Обращается в местные исполнительные органы области для производства комиссионного обследования состояния автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки детей;

Устанавливает на маршрутах специальные остановочные знаки с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

343. Организация заказных перевозок детей, проходящих через железнодорожные переезды, включает их комплексное обследование и согласование маршрута движения с руководителем организации, в ведении которой находятся железнодорожные переезды.

344. Организация заказных перевозок детей, проходящих через нерегулируемые железнодорожные переезды, запрещается.

345. При осуществлении массовых перевозок детей перевозчиком предоставляется от заказчика письменная заявка с обязательной отметкой органов дорожной полиции о выделении сопровождения колонны патрульным автомобилем. Без данной отметки автобусы заказчику не представляются. В свою очередь, перевозчик, при осуществлении массовых перевозок детей также уведомляет органы дорожной полиции для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

346. При подготовке к массовым перевозкам детей и перевозке детей на дальние расстояния перевозчик совместно с заказчиком проверяет наличие площадки для стоянки автобусов в пункте сбора детей и в пункте прибытия; наличие посадочной площадки. Места посадки и высадки располагаются на расстоянии не менее 30 м от места стоянки автобуса.

347. При выделении автобусов для массовой перевозки детей перевозчик назначает старшего колонны (при трех и более автобусах - из числа лиц, ответственных за безопасность движения или эксплуатацию транспортных средств, а при двух - из числа водителей этих автобусов; водитель, назначаемый старшим, стаж работы на автобусах не менее 5 лет).

348. Допустимая протяженность маршрута перевозки детей определяется, исходя из соблюдения нормативов продолжительности рабочей смены водителя, соблюдения безопасных скоростных режимов движения, а также с учетом требования осуществления перевозок детей в дневное время суток.

349. Размещение багажа в салоне автобуса запрещается. При отсутствии багажных отсеков в

автобусе перевозка багажа обеспечивается с помощью грузовых или иных дополнительных транспортных средств.

5. Подготовка лиц, ответственных за сопровождение детей, и проведение занятий с детьми

350. На каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, заказчик назначает ответственных лиц из числа сотрудников организации - заказчика или родителей, которые сопровождают детей до места их назначения (при осуществлении регулярных перевозок детей в школу, иные учебные заведения допускается назначать ответственными учащихся старших классов (16 и более лет), прошедших специальный инструктаж для сопровождающих).

351. В случае выделения в один адрес двух и более автобусов, кроме сопровождающих по каждому автобусу, заказчиком назначается ответственный за организацию всей перевозки детей.

352. При междугородных перевозках детей колонной из трех и более автобусов заказчик обеспечивает сопровождение колонны медицинским работником.

353. Назначенные заказчиком для сопровождения детей лица проходят специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозки детей автобусами.

354. Инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения или эксплуатацию транспортных средств, принадлежащих перевозчику.

Отметки о проведении инструктажа и роспись лиц, прошедших инструктаж, фиксируются в специальном журнале учета инструктажей. Без прохождения сопровождающими инструктажа автобусы заказчику не предоставляются.

355. При проведении инструктажей детально описывается порядок:

- 1) подачи автобусов к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
- 2) размещения в автобусе ручной клади и перевозки багажа;
- 3) поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;
- 4) взаимодействия сопровождающего с водителем;
- 5) пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, сигналами требования остановки, форточками;
- 6) контроля за детьми при остановках автобуса.

356. При проведении инструктажа дополнительно отражаются вопросы, связанные с чрезвычайными обстоятельствами (вынужденная остановка, поломка автобуса, ДТП, захват автобуса террористами), в том числе:

- 1) порядок эвакуации пассажиров;
- 2) порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие;
- 3) правила пользования огнетушителями, аптечкой первой помощи.

357. При массовых перевозках детей заказчик обеспечивает проведение медицинским работником инструктажа сопровождающих по вопросам оказания первой медицинской помощи.

358. При осуществлении регулярных перевозок детей заказчик организывает проведение с детьми регулярных занятий по специальной программе, включающей следующие вопросы:

- 1) о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса;
- 2) о порядке посадки и высадки из автобуса;
- 3) о правилах поведения во время движения и остановок автобуса;
- 4) о поведении при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок;
- 5) о способах оказания первой помощи пострадавшим (при проведении занятий с детьми старшего возраста).

При проведении занятий должно быть предусмотрено использование наглядных пособий, обсуждение практических ситуаций, возникающих в процессе дорожного движения и во время перевозок.

6. Требования к водителям, осуществляющим перевозки детей, к организации их труда. Подготовка и допуск водителей к рейсу

359. Для перевозки детей допускаются водители:

- 1) в возрасте не менее двадцати пяти лет, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории и стаж работы водителем не менее пяти лет;
- 2) имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;
- 3) не имевшие в течение последнего года грубых нарушений трудовой дисциплины и Правил дорожного движения.

Стаж работы водителя в организации, которая направляет его на перевозку детей, составляет не менее трех лет.

Водители, назначаемые на перевозки детей автобусами вместимостью более 41 места, а также на любые перевозки детей в междугородном сообщении, должны иметь стаж работы на автобусах не менее пяти лет.

360. В организации, осуществляющей перевозки детей, формируется список водителей, которые по своим профессиональным характеристикам допущены к перевозкам детей, указанный список ежегодно обновляется и утверждается соответствующим приказом.

361. Перевозчику запрещается допускать к поездке водителей, не прошедших предрейсовый медицинский осмотр.

362. Продолжительность рабочей смены водителей, занятых на любых перевозках детей, не превышает 12 часов.

Продолжительность междусменного отдыха водителя перед осуществлением перевозок детей должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену).

Если режим движения предусматривает продолжительность рабочего времени водителя более 12 часов, в рейс направляются два водителя. При этом автобус оборудуется спальным местом для отдыха водителя.

363. Перед началом регулярных и сезонных перевозок детей, а также перед осуществлением разовых перевозок должностные лица, ответственные за безопасность дорожного движения или эксплуатацию транспортных средств (заместитель директора по перевозкам, заместитель директора по безопасности движения, начальник автоколонны), проводят с водителями специальный инструктаж о порядке, условиях и особенностях движения и работы на маршруте. В процессе осуществления регулярных перевозок, если они проводятся по одному и тому же маршруту одним и тем же водителем (в том числе, и при осуществлении специальных школьных рейсов, дополнительно выделяемых в расписаниях движения автобусов общего пользования), специальный инструктаж проводится в случаях получения информации о совершении дорожно-транспортных происшествиях, изменении дорожно-климатических условий и режимов движения на маршруте и т.п., но не реже одного раза в месяц.

364. Специальный инструктаж включает сведения:

- 1) о порядке перевозки детей автобусами в соответствии с настоящими рекомендациями;
- 2) о состоянии дорожных условий, особенностях и скоростных режимах движения на маршруте;
- 3) об опасных участках и местах концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте, порядке проезда мест повышенной опасности, расположенных на маршруте (железнодорожных переездов, путепроводов, мостов и т.д.), в том числе об участках движения по которым характеризуется повышенной опасностью в конкретных неблагоприятных дорожно-климатических условиях с использованием схемы маршрута, выдаваемой водителю;
- 4) о порядке взаимодействия со старшим колонны и порядке движения в колонне (при массовых перевозках);
- 5) о порядке взаимодействия и разделении сфер ответственности водителей и сопровождающих по автобусу при выполнении перевозок детей;
- 6) о правилах обслуживания туристов и экскурсантов (при туристско-экскурсионных перевозках);
- 7) действиях при возникновении опасных дорожных ситуаций, при внезапном ухудшении

дорожно-климатических условий на маршруте, при возникновении технической неисправности автобуса, при ухудшении состояния здоровья водителя и пассажиров в пути, при попытке захвата или захвате автобуса криминальными элементами;

8) о действиях водителя при угрозе или возникновении ДТП (в том числе порядок экстренной эвакуации пассажиров из автобуса, оказание первой помощи пострадавшим);

9) о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной безопасности при работе на линии и действиях при возникновении пожара в автобусе;

10) об ответственности водителя за нарушение Правил дорожного движения, жизнь и здоровье пассажиров.

Отметка о проведении специального инструктажа и подпись водителей, прошедших инструктаж, фиксируются в журнале учета инструктажей. При осуществлении водителем разовых перевозок отметка о прохождении водителем инструктажа, кроме специального журнала, делается в путевом листе.

365. Водителю автобуса при перевозке детей запрещается:

1) следовать со скоростью более 60 км/час;

2) изменять маршрут следования;

3) перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;

4) выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;

5) при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;

6) осуществлять движение автобуса задним ходом;

7) покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

7. Подача автобусов к месту стоянки и посадки

366. По прибытии на место сбора водитель проверяет фактическое обеспечение заказчиком условий перевозки, указанных в пунктах 329 и 330 настоящих Правил. В случае, если сопровождающие по автобусу отсутствуют или фактическое количество детей вместе с сопровождающими превышает количество посадочных мест в автобусе, перевозка детей не осуществляется.

367. В случае выделения двух и более автобусов в один адрес старший колонны обеспечивает расстановку автобусов на площадке, отведенной для их стоянки.

На местах стоянки автобусов и на местах посадки (высадки) в момент подачи автобусов находятся транспортные средства, не имеющие отношения к перевозке детей, а также провожающие (встречающие) и посторонние лица.

368. Автобусы, стоящие на местах стоянки и посадки (высадки), затормаживаются ручным тормозом, с включенной передачей и неработающим двигателем.

369. При нахождении автобусов на местах стоянки водители не отлучаются от них.

370. При посадке (высадке) детей и при движении по маршруту водители, осуществляющие перевозки детей, выполняют указания сопровождающих по автобусу, если они не противоречат Правилам дорожного движения, требованиям настоящих Правил, иным требованиям безопасности дорожного движения и если эти указания входят в сферу компетенции сопровождающих (поведение детей, их здоровье и безопасность).

371. Сопровождающие обеспечивают надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него, при движении автобуса, во время остановок.

372. Сопровождающие до начала посадки детей в автобусы:

1) организуют сбор детей в безопасном месте. Место сбора располагается на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;

2) провести сверку присутствующих детей по имеющимся спискам и отметить в списке фактически присутствующих детей;

3) проверить, чтобы размеры, упаковка и содержимое ручной клади и багажа детей соответствовали требованиям правил пользования автобусами и правил перевозки пассажиров и багажа

автобусами;

4) организовать погрузку багажа в багажный отсек автобуса или в специально предназначенное для перевозки багажа детей транспортное средство;

5) провести инструктаж детей (при разовых и сезонных перевозках) с обязательным включением в него вопросов о порядке посадки в автобус и высадки из автобуса, а также о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) автобуса, правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

373. На посадочной платформе (остановке) дети располагаются группой в одном месте и соблюдают следующие нормы поведения:

1) не отлучаться без разрешения руководителя группы, сопровождающего взрослого, расходиться в разные стороны по тротуару, обочине, посадочной платформе;

2) создавать помехи и неудобства другим людям, находящимся на посадочной платформе (остановке);

3) бегать, толкать друг друга, устраивать подвижные игры, в том числе с мячами и другими предметами;

4) подходить к краю посадочной платформы, тротуара, обочины у проезжей части до полной остановки подъезжающего транспортного средства;

5) переносить (держат) в руках надувные и другие легкие игрушки, мячи и другие предметы, пересчитывать бумажные деньги, доставать и рассматривать документы и прочие легкие предметы, которые под воздействием ветра, могут вылететь на проезжую часть дороги и привести к внезапному выходу детей на проезжую часть дороги.

374. Старший колонны организует подачу автобусов на посадочную площадку. Автобусы подаются к месту посадки (высадки) по одному. Водитель автобуса начинает движение к месту посадки (высадки) только после отправления с этого места очередного автобуса, завершившего посадку (высадку) пассажиров. Подъехав к месту посадки (высадки), водитель выполняет требования пункта 7.3 Правил дорожного движения.

375. Водитель не выходит из кабины автобуса во время посадки (высадки) детей.

376. Посадка детей в автобус производится после полной остановки автобуса на посадочной площадке под руководством сопровождающих и под наблюдением водителя (при массовых перевозках, кроме того, под наблюдением ответственного за организацию перевозки).

При подъезде транспортного средства сопровождающие не допускают, чтобы дети побежали навстречу ему, скупивались у края проезжей части.

377. Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (младших детей - построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса.

При посадке личные вещи должны укладываться в одной руке ребенка, другой рукой при подъеме по ступенькам в салон он должен держаться за поручень.

378. При посадке сопровождающие не допускают, чтобы дети:

1) выходили на проезжую часть дороги;

2) толкались, дрались;

3) входили в салон с рюкзаками и сумками на плечах (перед посадкой их необходимо снять, чтобы при входе избежать опасности потери равновесия, травмирования лиц и глаз других пассажиров);

4) загромождали проход и выходы личными вещами;

5) клали тяжелые и неустойчивые вещи на верхние полки.

379. Сопровождающий рассаживает детей, по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади.

380. Ручная кладь размещается в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.

При размещении ручной клади в салоне автобуса соблюдаются следующие требования:

1) если в автобусе имеются полки, то на них разрешается помещать только легкие (весом не более 1 кг), небьющиеся, не имеющие острых выступов и длиной не более 60 см предметы и вещи;

2) вещи должны быть размещены (закреплены) на полках таким образом, чтобы было исключено их падение во время движения автобуса.

381. После размещения всех детей и ручной клади в автобусе, в соответствии с требованиями

настоящих Правил, сопровождающие должны:

- 1) пересчитать детей;
- 2) проверить, что все они разместились на сидячих местах и разместили личные вещи с соблюдением мер безопасности;
- 3) уточнить у водителя расположение медицинской аптечки, огнетушителей и порядка их применения, аварийных люков и способа их открытия, кнопок аварийного открывания дверей и порядка их использования, другие меры безопасности, определяемые особенностями транспортного средства, и проинструктировать детей;
- 4) информировать водителя об окончании посадки и занять предназначенные им места в автобусе.

Движение автобуса с места посадки (высадки) водителю разрешается начинать только после сообщения сопровождающего об окончании посадки (высадки) и полного закрытия дверей автобуса.

8. Порядок движения и остановок (стоянок) автобусов на маршруте

382. В случае осуществления перевозок детей в темное время суток наряду с ближним или дальним светом фар используются противотуманные фары.

383. При движении колонной автобусы должны двигаться в строго определенном порядке, с соблюдением безопасного интервала между автобусами (в соответствии с пунктом 9.10 Правил дорожного движения).

384. Старший колонны обеспечивает движение колонны с соблюдением каждым водителем требований Правил дорожного движения и настоящих Правил. При перевозках детей двумя автобусами старший колонны находится в первом автобусе, при перевозках детей тремя и более автобусами - в последнем автобусе.

385. Скорость движения при перевозке детей одним автобусом выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий (в соответствии с пунктом 10.1 Правил дорожного движения), при этом скорость движения автобуса во всех случаях не должна превышать 60 км/час.

При движении автобусов, перевозящих детей колонной, скорость движения выбирается сотрудником дорожной полиции, сопровождающим колонну, но во всех случаях она не превышает 40 км/час.

При управлении автобусом водитель уделяет особое внимание плавности хода автобуса, резкого торможения.

Безопасность проезда железнодорожного переезда колонной автобусов обеспечивается сопровождающими ее сотрудниками дорожной полиции.

386. При выполнении перевозки детей водителю запрещается:

- 1) отклоняться от установленного маршрута движения автобуса и превышать установленные скоростные режимы;
- 2) во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, включать в кабине громкую музыку);
- 3) провозить в автобусе запрещенные к провозу предметы, вещества и материалы;
- 4) осуществлять съезд на грунтовые дороги и двигаться по ним (за исключением случаев перевозки детей на сельскохозяйственные работы и в места отдыха, а также во время проведения работ по ремонту и реконструкции дорог).

387. Во время движения автобуса сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса. Если в автобусе находится один сопровождающий, он должен находиться у передней двери автобуса.

Медицинские работники и ответственный за организацию перевозки детей (при массовых перевозках) находятся в последнем автобусе.

388. Во время поездки сопровождающие не допускают, чтобы дети:

- 1) стояли и ходили по салону;
- 2) прислонялись к дверям и окнам;
- 3) ставили тяжелые и неустойчивые личные вещи на верхние полки;

- 4) размещали ручную кладь в проходах и на площадках у входов (выходов);
- 5) высовывались в оконные проемы;
- 6) выбрасывали из окон мусор и какие-либо иные предметы;
- 7) отвлекали водителя от управления транспортным средством, кроме сообщений о ситуации, угрожающей здоровью и жизни пассажиров, направленных на предотвращение несчастного случая;
- 8) пользовались аварийным оборудованием в ситуациях, не угрожающих жизни и здоровью пассажиров;
- 9) открывали двери;
- 10) дрались, толкались, устраивали подвижные игры;
- 11) курили, зажигали спички, зажигалки;
- 12) распивали спиртные напитки, принимали наркотические, психотропные и токсические вещества.

389. Сопровождающие обеспечивают:

- 1) соблюдение правил личной гигиены всеми учащимися в движении, на остановках, при приемах пищи, ночлегах;
- 2) соблюдение питьевого режима;
- 3) наличие медицинской аптечки в каждой группе, укомплектованной набором лекарственных и перевязочных средств, необходимых для оказания доврачебной помощи;
- 4) постоянное наблюдение за состоянием детей, при необходимости оказывают доврачебную помощь заболевшим и травмированным;
- 5) при длительности поездки свыше одних суток полноценное трехразовое горячее питание детей на остановках в специализированных учреждениях общественного питания (столовых, кафе и т.п.);
- 6) при прибытии к пунктам ночлега проверяют предоставленные детям места в специализированных учреждениях (гостиницах, кемпингах и т.п.) и убеждаются, что они соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям безопасности;
- 7) полноценный ежесуточный ночной отдых (сон) учащихся не менее восьми часов.

390. На всем протяжении маршрута дети занимают только отведенные им при первичной посадке в автобус места. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

391. Окна (форточки) в салоне автобуса закрыты. При необходимости проветривания салона и только с разрешения сопровождающего открываются потолочные вентиляционные люки.

392. В графике (расписании) движения автобусов, осуществляющих междугородные и пригородные перевозки детей (в том числе туристско-экскурсионные) предусматриваются стоянки продолжительностью 10 минут через каждые 1,5-2 часа движения и продолжительностью 30 минут через каждые 4 часа движения (разрешается совмещение последнего с перерывом на обед у водителя).

393. При необходимости, связанной с обеспечением нормального состояния и здоровья перевозимых детей, водитель автобуса по указанию сопровождающего делает по пути следования незапланированные остановки.

При выборе мест остановок и стоянок водитель руководствуется требованиями пунктов 12.1 - 12.7 Правил дорожного движения. Места посадки и высадки детей при остановках (стоянках) автобуса, по возможности, не должны быть расположены на участках дорог с интенсивным движением. При невозможности обеспечения указанного требования при посадке и высадке детей из автобуса включается аварийная сигнализация.

При остановках (стоянках) в темное время суток, а также в условиях недостаточной видимости следует использовать внешние световые приборы в соответствии с пунктом 19.3 Правил дорожного движения.

394. Перед каждой остановкой сопровождающие объявляют время стоянки, напоминают детям о необходимости соблюдения мер безопасности, недопустимости отставания от группы и порядке действий, если ребенок отстал.

395. Высадка детей из автобуса во время стоянок (остановок) осуществляется через переднюю дверь. Первыми из автобуса выходят сопровождающие. Во время стоянок (остановок) сопровождающие находятся: один - возле передней части автобуса, другой - сзади автобуса, и наблюдают за высадкой детей и за тем, чтобы дети не выбегали на проезжую часть дороги.

После того как дети вернутся в автобус, сопровождающие проверяют, что все дети находятся на своих местах, и только после этого сообщают водителю о возможности продолжения поездки.

396. Движение автобуса по маршруту прекращается в случаях:

- 1) возникновения в пути технических неисправностей автобуса, движение при которых или эксплуатация которых в соответствии с Правилами дорожного движения запрещается;
- 2) изменения дорожно-метеорологических и иных условий, угрожающих безопасности перевозок, при которых в соответствии с действующими нормативными документами движение автобусов запрещается (гололед, туман, разрушение дорог, аварии вблизи пути следования и т.п.);
- 3) получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр.;
- 4) ухудшения самочувствия водителя.

397. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель: останавливает автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта;

высаживает детей из автобуса, соблюдая при этом все требования настоящих Правил, отвести их в безопасное место под контролем сопровождающих до появления возможности дальнейшего движения.

398. При возникновении у ребенка рвоты сопровождающему необходимо подать сигнал водителю автобуса об остановке, по возможности определить причину (укачивание или пищевое отравление) и предпринять соответствующие меры доврачебной помощи. При пищевом отравлении - промывание желудка, в случае укачивания - дать мятные таблетки, пересадить на сиденье в передней части салона, обеспечить полиэтиленовым пакетом для собирания рвотных масс. В случае если самочувствие ребенка не улучшится, в ближайшем пункте остановки, в котором есть медучреждение, представить в него заболевшего для оказания медицинской помощи.

399. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса, руководитель группы и сопровождающие немедленно принимают меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

400. Во всех случаях вынужденного прекращения движения в пути информация о вынужденном прекращении движения сообщается перевозчику, который принимает все зависящие от него меры по обеспечению дальнейшего выполнения перевозки (замена или ремонт автобуса, замена водителя), а в случаях вынужденных остановок движения по дорожно-метеорологическим условиям - обеспечить комфортные и безопасные условия ожидания для пассажиров.

401. В случае дорожно-транспортного происшествия водитель и сопровождающие срочно должны эвакуировать детей из транспортного средства без выноса их личных вещей.

402. При пожаре в транспортном средстве сопровождающие:

- 1) подадут сигнал водителю о возгорании;
- 2) до остановки транспортного средства перевести детей как можно дальше от очага возгорания и приступить к его тушению огнетушителем, имеющимся в салоне, и подручными средствами;
- 3) после остановки срочно эвакуировать детей и всех пассажиров без личных вещей на безопасное расстояние, исключающее травмы при взрыве транспортного средства.

403. После эвакуации детей из транспортного средства при дорожно-транспортном происшествии и пожаре сопровождающие и водитель:

- 1) оказывают первую медицинскую помощь пострадавшим и доставляют их в ближайшее лечебное учреждение;
- 2) принять меры к вызову на место дорожно-транспортного происшествия или пожара сотрудников дорожной полиции и если требуется - "скорой помощи", спасателей, специалистов противопожарной службы;
- 3) не пострадавших детей собрать в месте, где их безопасности ничто не угрожает, успокоить их, при необходимости обеспечить прием детьми с ослабленным здоровьем, сердечно-сосудистыми и иными заболеваниями, обострение которых приводит к стрессу, назначенных врачом лекарств;

- 4) после окончания тушения пожара, а также при отсутствии опасности на месте дорожно-транспортного происшествия по согласованию с сотрудниками дорожной полиции силами руководителей групп и взрослых сопровождающих, по возможности без привлечения детей, собрать личные вещи, раздать их детям;
- 5) определить возможности и маршрут дальнейшей перевозки детей;
- 6) при необходимости обратиться к прибывшим на место сотрудникам дорожной полиции с просьбой о помощи в организации перевозки детей;
- 7) сообщить по телефону о происшествии и состоянии детей администрации заказчика, с ее помощью обеспечить оперативное информирование законных представителей детей, направленных в медицинские учреждения, о месте их нахождения и состоянии, а также законных представителей не пострадавших детей - об их местонахождении и дальнейшем маршруте следования группы.

9. Прибытие в конечный пункт маршрута и высадка детей

404. По прибытии в конечный пункт маршрута автобусы ставятся на местах, отведенных для стоянки, откуда по одному подходят к месту высадки.

405. При высадке сопровождающие не допускают, чтобы дети:

- 1) двигаясь к двери, толкались, дрались;
- 2) спрыгивали со ступенек;
- 3) обходили транспортное средство со стороны проезжей части, выходили на нее;
- 4) устраивали подвижные игры вблизи проезжей части.

При высадке из автобуса каждый из детей переносит личные вещи (сумки, пакеты и т.п.) одной рукой, а другой при спуске по ступенькам держаться за поручень. Рюкзаки и сумки, носимые через плечо, учащиеся должны снять с плеч и взять в руки, чтобы не потерять равновесие и не травмировать других пассажиров.

406. После высадки сопровождающие:

- 1) пересчитывают детей, прибывших к месту назначения;
- 2) в организованном порядке сопровождают их от места высадки и площадок для стоянки автобусов;
- 3) при следовании группы с места высадки пешком обеспечить соблюдение ими требований Правил дорожного движения к пешеходам.

407. При выполнении междугородных и пригородных перевозок детей водитель автобуса (или старший колонны) по прибытии в конечный пункт маршрута сообщает об этом перевозчику.

В случае отсутствия такого сообщения в течение одного часа после времени, установленного графиком движения для прибытия в конечный пункт маршрута, перевозчик принимает меры к установлению места нахождения автобуса (автобусов).

408. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, о состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности дорожного движения, водитель сообщает диспетчеру перевозчика.

10. Перевозка детей маршрутным транспортом

409. При поездках организованных групп детей маршрутным автотранспортом наряду с перечисленными ранее мерами безопасности сопровождающие обеспечивают соблюдение ряда дополнительных требований:

- 1) пользоваться только специально предназначенными для перевозки людей маршрутными автобусами, троллейбусами, микроавтобусами (маршрутными такси), не использовать попутные транспортные средства, не входящие в число маршрутных, на которые нет разрешительных документов на перевозку людей или водители которых не допущены к таким перевозкам;
- 2) перед началом поездки сообщить детям ее маршрут, указать номера маршрутов транспортных средств, которыми будет следовать группа, названия остановок (автобусных станций) пересадок,

если таковые планируются при поездке, и конечного пункта;

3) обменяться с детьми номерами мобильных телефонов и определить порядок действий учащегося, отставшего от основной группы;

4) напомнить установленные Правилами дорожного движения обязанности пешеходов и пассажиров, меры безопасности при ожидании автотранспортного средства на остановках (автобусных станциях), посадке, переезде и высадке;

5) добиваться, чтобы перед посадкой в маршрутный автотранспорт дети не мешали высадке из него пассажиров;

6) при посадке в маршрутное транспортное средство обеспечить безопасное размещение детей в салоне, соблюдение ими мер безопасности и правил поведения;

7) перед посадкой детей с багажом в междугородный маршрутный автобус организовать сдачу в багажное отделение общих и личных крупногабаритных и других вещей, которые загромождают салон;

8) заблаговременно предупреждать детей о приближении к остановкам (автобусным станциям), на которых дети могут выходить из салона, а также группе необходимо будет провести высадку;

9) после остановок, на которых дети выходили из салона, а также после выхода из автотранспорта для пересадок проверять состав группы, убеждаясь, что никто из детей не отстал.

Контроль за соблюдением настоящих Правил

410. Государственный контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом

Формы проездных документов (билетов) и багажных квитанций

Сноска. Приложение 1 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

1. Формы проездных документов (билетов) на проезд в городском сообщении:

1) разовый контрольный билет на проезд пассажиров - надписи билета оформляются синим цветом:

не менее 35 мм

АВТОБУС (микроавтобус) город _____ Билет на проезд пассажиров в городском сообщении Серия _____ № 0000000 00 тенге 20 __ год	не менее 60 мм
--	----------------

2) разовый контрольный билет на проезд детей - надписи билета оформляются красным цветом:
не менее 35 мм

АВТОБУС (микроавтобус) город _____ Детский билет на проезд в городском сообщении Серия _____ № 0000000 00 тенге 20 __ год	не менее 60 мм
---	----------------

3) билет на провоз ручной клади сверх установленной нормы и багажа - надписи билета оформляются зеленым цветом:
не менее 35 мм

АВТОБУС (микроавтобус) город _____ на провоз багажа в городском сообщении Серия _____ № 0000000 00 тенге 20 __ год	не менее 60 мм
---	----------------

4) проездной билет длительного пользования на проезд пассажиров (формат А7) - оформление и степени защиты определяются местными исполнительными органами:

Город _____ Серия _____ № 0000000 Проездной билет длительного пользования действительный на _____ 0000 тенге Выдан _____ на основании _____
--

2. Форма проездных документов (билетов) на проезд пассажиров в пригородном сообщении:

1) билет на проезд пассажиров - оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой пастельных тонов с надписями черного цвета (формат и цвет сетки определяются автовокзалами,

автостанциями):
не менее 45 мм

АВТОБУС (микроавтобус) Билет на проезд пассажиров в пригородном сообщении Серия _____ № 0000000 дата поездки _____ время поездки _____ пункт отпр. _____ пункт назнач. _____ Стоимость проезда 00,00 тенге		не менее 40 мм
---	--	----------------

2) билет на проезд пассажиров, выдаваемый кондуктором (водителем) при посадке на промежуточном пункте маршрута, с дополнительными корешками на сумму в соответствии с сеткой тарифов надписи билета оформляются черным цветом:
не менее 35 мм не менее 35 мм

АВТОБУС (микроавтобус) Билет на проезд пассажиров в пригородном сообщении Серия _____ № 0000000 Действительно при наличии дополнительных корешков на сумму в соответствии с сеткой тарифов 20 ____ год	не менее 60 мм	АВТОБУС (микроавтобус) Дополнительный корешок к билету на проезд пассажиров в пригородном сообщении Серия _____ № 0000000 00 тенге 20 ____ год	не менее 60 мм
--	-------------------	--	-------------------

Дополнительные корешки к билетам на проезд пассажиров в пригородном сообщении оформляются на сумму 1, 5, 10, 50 тенге.

3. Форма проездных документов (билетов) на проезд пассажиров в междугородном внутриобластном и междугородном межобластном сообщениях:

1) билет на проезд пассажиров - оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой пастельных тонов с надписями черного цвета (формат и цвет сетки определяются автовокзалами, автостанциями):
не менее 45 мм

--	--	--

АВТОБУС (микроавтобус) Билет на проезд пассажиров в междугородном сообщении Серия _____ № 0000000 дата поездки __.__. Г. время отправ. __ ч. __ м. пункт отпр. _____ пункт назнач. _____ Номер рейса _____ Номер места _____ Стоимость проезда 00,00 тенге Комисс. сбор 00,00 тенге Страх. сбор 00,00 тенге ИТОГО 00,00 тенге Дата выдачи билета ____.____.____. Г.	не менее 90 мм
---	----------------

2) билет на проезд пассажиров, выдаваемый кондуктором (водителем) при посадке на промежуточном пункте маршрута - надписи оформляются черным цветом:

КОРЕШОК билета ПОЛНЫЙ ДЕТСКИЙ (не нужно вычеркнуть) дата поездки _____ время отправ. ____ ч. ____ м. От _____ До _____ Номер рейса _____ Номер места _____ Стоимость проезда _____ тенге Серия _____ № 0000000 Дата выдачи билета _____ _____

Продолжение

9 8 7 6 5 4 3 2 1 90 80 70 60 50 40 30 20 10 900 800 700 600 500 400 300 200 100 9000 8000 7000 6000 5000 4000 3000 2000 1000
--

Продолжение

Билет на проезд пассажиров в междугородном сообщении ПОЛНЫЙ ДЕТСКИЙ (не нужно вычеркнуть) дата поездки _____ время отправ. ____ ч. ____ м. От _____ До _____ Номер рейса _____ Номер места _____ Стоимость проезда _____ тенге Серия _____ № 0000000 Дата выдачи билета _____	Автобус (микроавтобус)
---	------------------------

Стоимость проезда вырезается кондуктором (водителем) для пассажира на сумму в соответствии с сеткой тарифов;

3) Форма багажных квитанций в пригородном, междугородном внутриобластном, междугородном межобластном и международном сообщениях оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой пастельных тонов с надписями черного цвета (формат и цвет сетки определяются автовокзалами, автостанциями):

не менее 45 мм

АВТОБУС (микроавтобус) Багажная квитанция Серия _____ № 0000000 дата поездки __.__.__ г. время поездки. __ ч. __ м. пункт отпр. _____ пункт назнач. _____ Количество багажных мест _____ Ценность багажа _____ Стоимость 00,00 тенге Комисс. сбор 00,00 тенге Оцен. сбор 00,00 тенге ИТОГО 00,00 тенге Номера багажных мест _____ (заполняется при погрузке)	не менее 90 мм
--	----------------

4. Форма проездных документов (билетов) на проезд пассажиров в международном сообщении:

1) билет на проезд пассажиров - оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой пастельных тонов с надписями черного цвета (формат и цвет сетки определяются автовокзалами, автостанциями):

не менее 45 мм

--	--

АВТОБУС (микроавтобус) Билет на проезд пассажиров в междугородном сообщении Серия _____ № 0000000 Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ дата поездки ____ . ____ . ____ г. время отправ. ____ ч. ____ м. пункт отпр. _____ пункт назнач. _____ Номер рейса _____ Номер места _____ Стоимость проезда 00,00 тенге Комисс. сбор 00,00 тенге Страх. сбор 00,00 тенге ИТОГО 00,00 тенге Дата выдачи билета ____ . ____ . ____ г.	не менее 90 мм
---	----------------

Требования, указанные в подпункте 1) настоящего пункта в отношении использования специальной билетной бумаги с мелкой сеткой пастельных тонов с надписями черного цвета, а также размеров не распространяется для билетов, приобретенных с использованием средств связи;

2) билет на проезд пассажиров, выдаваемый кондуктором (водителем) при посадке на промежуточном пункте маршрута - надписи оформляются черным цветом:

КОРЕШОК билета ПОЛНЫЙ ДЕТСКИЙ (не нужно вычеркнуть) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ дата поездки _____ время отправ. ____ ч. ____ м. От _____ До _____ Номер рейса _____ Номер места _____ Стоимость проезда _____ тенге Серия _____ № 0000000 Дата выдачи билета _____
--

Продолжение

9 8 7 6 5 4 3 2 1 90 80 70 60 50 40 30 20 10

900	800	700	600	500	400	300	200	100
9000	8000	7000	6000	5000	4000	3000	2000	1000

Продолжение

Билет на проезд пассажиров в междугородном сообщении ПОЛНЫЙ ДЕТСКИЙ (не нужно вычеркнуть) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ дата поездки _____ время отправ. ____ ч. ____ м. От _____ До _____ Номер рейса _____ Номер места _____ Стоимость проезда _____ тенге Серия _____ № 0000000 Дата выдачи билета _____		Автобус (микроавтобус)
---	--	------------------------

Стоимость проезда вырезается кондуктором (водителем) для пассажира на сумму в соответствии с сеткой тарифов;

3) Форма багажных квитанций в пригородном, междугородном внутриобластном, междугородном межобластном и международном сообщениях оформляется на специальной билетной бумаге с мелкой сеткой пастельных тонов с надписями черного цвета (формат и цвет сетки определяются автовокзалами, автостанциями):

не менее 45 мм

АВТОБУС (микроавтобус) Багажная квитанция Серия _____ № 0000000 Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ дата поездки ____ . ____ . ____ г. время поездки. ____ ч. ____ м. пункт отпр. _____ пункт назнач. _____ Количество багажных мест _____ Ценность багажа _____ Стоимость 00,00 тенге Комисс. сбор 00,00 тенге Оцен. сбор 00,00 тенге ИТОГО 00,00 тенге	
--	--

Номера багажных мест _____ (заполняется при погрузке)	не менее 90 мм
--	----------------

Приложение 2
к Правилам перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом

Бортовой журнал
Регистрационный № _____
автотранспортного средства
Количество пассажирских мест _____
Имя и фамилия перевозчика
или наименование перевозчика

Дата	Ф.И.О води- теля	№ путевого листа по маршруту или договора на обслуживание	Маршрут следо- вания	Прохождение предрейсового (предсменного) тех.осмотра АТС		Прохождение предрейсового (предсменного) мед.осмотра водителя		Условия движения по маршруту
				Кем и где прове- ден тех. осмотр	Выезд АТС раз- решил (под- пись меха- ника)	Кем и где прове- ден мед. осмотр	Выезд водителя разрешил (подпись мед.работника)	

Приложение 3
к Правилам перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом

Путевой лист № _____

На _____ м-ц 20____ года
Водитель _____

Дата	Марка и регистрационный номер АТС	Показания спидометра при выезде	Отметки о прохождении предрейсового (предсменного) тех.осмотра АТС и мед.осмотра водителя		Условия движения по маршруту	АТС принял (подпись водителя)
				Выезд АТС разрешил		

			Выезд водителя разрешил (подпись мед. работника)	(подпись механика)		
--	--	--	--	-----------------------	--	--

продолжение таблицы

Время выезда		Показания спидометра при возвращении	Время возвращения		АТС сдал (подпись водителя)
Фактич.	По графику		Фактич.	По графику	

Приложение 4
к Правилам перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом

Шкала оценки конкурсных предложений

Сноска. Приложение 4 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

1. Шкала оценки конкурсных предложений на обслуживание маршрутов регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа

№ п/п	Показатель	Количество баллов		
		Доля предложенных подвижных составов менее 30 %	Доля предложенных подвижных составов от 30 % до 60 %	Доля предложенных подвижных составов более 60 %
1.*	Срок эксплуатации автобусов, микроавтобусов:			
	до 5 лет	+4	+8	+10
	от 5 до 9 лет	+3	+2	+1
	от 9 до 12 лет	+2	+1	+0,5
	свыше 12 лет	0	0	0
	При наличии автобусов, микроавтобусов со сроком эксплуатации до 3 лет (дополнительно)	+1 (за каждую единицу)		
	При наличии автобусов, микроавтобусов	+0,5 (за каждую единицу)		

	отечественного производства (дополнительно)			
	При наличии автобусов, микроавтобусов:			
	- в личной собственности;		+1,5 (за каждую единицу)	
	- приобретенных перевозчиком в лизинг или кредит		+1 (за каждую единицу)	
2.	Опыт работы перевозчика в сфере пассажирских перевозок:			
	до 3 лет		+1	
	от 3 до 8 лет		+3	
	свыше 8 лет		+5	
	Наличие производственно-технической базы	собственная	арендованная	обслуживание на договорной основе
	Производственный корпус			
	- комплекс ТО (зона, участок)	+3	+0,7	+0,2
	- комплекс ТР:			
	- посты	+3	+0,7	+0,2
	- производственные участки и цеха	+3	+0,7	+0,2
	Складские помещения	+1	+0,5	+0,2
	Автостоянка, в том числе:			
	- открытая;	+1,5	+0,7	+0,3
	- закрытая	+2,5	+1	+0,5
	Уборочно-моечный комплекс:			
	- ручная мойка;	+0,7	+0,5	+0,2
	- механизированная мойка	+1	+0,7	+0,5
	Контрольно-технический пункт	+0,7	+0,2	+0,1
	Административное здание (помещение)	+0,3	+0,1	0
	- в том числе помещение медпункта	+0,5	+0,3	+0,2
	Бытовые корпуса и помещения для			
		+0,3	+0,1	0

3.	обслуживания работающих			
4.	Система мер по замене автобусов, микроавтобусов: - отсутствует резервный подвижной состав, замена не производится;	-2		
	- имеется резервный подвижной состав	+2		
5.	Дополнительные предложения, улучшающие условия перевозки пассажиров: - возможность видео сопровождения в пути;	+0,5 (за каждую единицу)		
	- наличие подвижного состава, приспособленного для перевозки инвалидов, использующих кресла-коляски;	+1 (за каждую единицу)		
	- наличие на автобусе (микроавтобусе) системы непрерывной передачи данных по каналам связи в режиме реального времени при осуществлении перевозок.	+1 (за каждую единицу)		

2. Шкала оценки конкурсных предложений на обслуживание маршрутов регулярных городских автомобильных перевозок пассажиров и багажа

№ п/п	Показатель	Количество баллов		
		Доля предложенных подвижных составов менее 30 %	Доля предложенных подвижных составов от 30 % до 60 %	Доля предложенных подвижных составов более 60 %
1.*	Срок эксплуатации автобусов, микроавтобусов:			
	до 5 лет	+4	+8	+10
	от 5 до 9 лет	+3	+2	+1
	от 9 до 12 лет	+2	+1	+0,5

	свыше 12 лет	0	0	0
	При наличии автобусов, микроавтобусов со сроком эксплуатации до 3 лет (дополнительно)	+1 (за каждую единицу)		
	При наличии автобусов, микроавтобусов отечественного производства (дополнительно)	+0,5 (за каждую единицу)		
	При наличии автобусов, микроавтобусов:	+1,5 (за каждую единицу)		
	- в личной собственности;			
	- приобретенных перевозчиком в лизинг или кредит	+1 (за каждую единицу)		
2.	Опыт работы перевозчика в сфере пассажирских перевозок:			
	до 3 лет	+1		
	от 3 до 8 лет	+3		
	свыше 8 лет	+5		
3.	Наличие производственно-технической базы	собственная	арендованная	обслуживание на договорной основе
	Производственный корпус:			
	- комплекс ТО (зона, участок);	+3	+0,7	+0,2
	- комплекс ТР:			
	- посты;	+3	+0,7	+0,2
	- производственные участки и цеха	+3	+0,7	+0,2
	Складские помещения	+2	+0,3	+0,1
	Автостоянка, в том числе:			
	- открытая;	+1,5	+0,7	+0,3
	- закрытая	+2,5	+1	+0,5
	Уборочно-моечный комплекс:			
	- ручная мойка;	+0,7	+0,5	+0,2
	- механизированная мойка	+1	+0,7	+0,5
	Контрольно-технический пункт	+0,7	+0,2	+0,1

	Административное здание (помещение) - в том числе помещение медпункта	+0,3 +0,5	+0,1 +0,3	0 +0,2
	Бытовые корпуса и помещения для обслуживания работающих	+0,3	+0,1	0
4.	Система мер по замене автобусов, микроавтобусов: - отсутствует резервный подвижной состав, замена не производится;	-2		
	- имеется резервный подвижной состав	+2		
5.	Дополнительные предложения, улучшающие условия перевозки пассажиров: Способ объявления остановок и информирования пассажиров:			
	- посредством магнитной записи;	+1		
	- посредством АГУ;	+0,7		
	- объявляется кондуктором или водителем;	+0,1		
	Наличие подвижного состава, приспособленного для перевозки инвалидов, использующих кресла-коляски	+1 (за каждую единицу)		
	Наличие на автобусе (микроавтобусе) системы непрерывной передачи данных по каналам связи в режиме реального времени при осуществлении перевозок.	+1 (за каждую единицу)		

* Оценивается каждый автобус (микроавтобус) (без учета резервных) по сроку эксплуатации, баллы суммируются и делятся на количество автобусов (микроавтобусов), т.е. выводится средний балл.

Приложение 5
к Правилам перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом

**Основные характеристики маршрутов внутриреспубликанских
автомобильных перевозок пассажиров и багажа, выставляемых
на конкурс "____" _____ года**

№ пакета (маршрута)	Наименование маршрута	Протяженность (км)	Интервал движения (мин)		Время работы на маршруте	
			Рабоч. дни	Выход. дни	Рабоч. дни	Выход. дни
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Необходимое количество автобусов, микроавтобусов (без учета резервных)*			
По графику		Всего с учетом резерва	Паспортная вместимость
Рабоч. дни	Выход. дни		
8	9	10	11

Примечание:

*- Необходимое количество автобусов, микроавтобусов рассчитывается исходя из пассажиропотока на маршруте и паспортной вместимости автобусов, микроавтобусов.

Приложение 6
к Правилам перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом

**Форма для заполнения конкурсных предложений на
обслуживание маршрутов регулярных внутриреспубликанских
автомобильных перевозок пассажиров и багажа, выставляемых на
конкурс "____" _____ года**

1. Предлагаемый участником подвижной состав для работы на маршруте (маршрутах):

№ пакета (маршрута)	Тип и класс авто- буса, микро- автобуса	Гос. номер	Год выпуска	Завод- изготови- тель	Дата прохожде- ния последнего тех. осмотра	Вид собствен- ности	Паспортная вместимость	
							Число мест для сидения	Всего мест
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Опыт работы перевозчика в сфере пассажирских перевозок.
3. Наличие производственно-технической базы для хранения, технического обслуживания и ремонта подвижного состава (собственная, арендуемая или обслуживание будет проводиться по договору), в том числе данные о наличии производственных корпусов с комплексами ТО и ТР, складских помещений, автостоянок, уборочно-моечных комплексов, контрольно-технических пунктов, административных зданий и бытовых корпусов.
4. Система мер (используемая или предлагаемая) по замене автобусов, микроавтобусов в случае возникновения у них неисправности при движении по маршруту.
5. Дополнительные предложения, улучшающие условия перевозки пассажиров.

Приложение 7
к Правилам перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом

**Информация
об участнике конкурса на право обслуживания маршрутов
регулярных внутриреспубликанских автомобильных перевозок
пассажиров и багажа**

1. Наименование юридического или физического лица участника, юридический адрес:

2. Расчетный счет и адрес обслуживающего банка:

3. Предлагаемый тариф

Ф.И.О. _____

Должность _____.

Дата заполнения "____" _____ 20__год

Представленные сведения в конкурсных предложениях
достоверны, недостоверны (ненужное зачеркнуть) _____

(подписи членов предконкурсной комиссии,
проводивших проверку)

Приложение 8
к Правилам перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом

**Объявление о проведении конкурса на право обслуживания
маршрутов регулярных внутриреспубликанских
автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

Сноска. Приложение 8 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

1. Аппарат акима города (области, района) _____
объявляет о проведении конкурса на право обслуживания маршрутов
внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и багажа,
который состоится _____ 20__ года по адресу: _____
2. На конкурс выставляются следующие пакеты маршрутов (маршруты):

3. В конкурсе принимают участие любые физические и юридические
лица, независимо от формы собственности, владеющие автотранспортными
средствами на праве собственности или иных законных основаниях.
4. Желающие принять участие в конкурсе представляют в аппарат
акима города (области, района) письменную заявку на получение
комплекта конкурсных документов по адресу:

_____.
5. Стоимость комплекта конкурсных документов составляет:
_____ (сумма прописью).
6. Окончательный срок приема заявок на получение конкурсных
документов и приема заявок на участие в Конкурсе: «___» _____ 20 __ года.
7. _____ 20 __ года конкурсная Комиссия проводит
предконкурсную конференцию по вопросам проведения конкурса.
8. За справками обращаться по телефонам: _____.

Приложение 9
к Правилам перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом

**Лист оценки конкурсных предложений по обслуживанию маршрутов
внутриреспубликанских автомобильных перевозок пассажиров и
багажа, выставляемых на конкурс**
"___" _____ 20__ года

Пакет маршрутов (маршрут) №

№ конверта	Подвижной состав	опыт работы перевозчика	Производственно- техническая база	Меры по замене автобусов, микроавтобусов	Дополнительные предложения	Итого
1	2	3	4	5	6	7

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

Дата "___" _____ 20__ г. Подпись _____

Свидетельство
серия ХХХ № 000000 на право обслуживания маршрутов
регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа

Сноска. Приложение 10 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199
(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального
опубликования).

Выдано _____
(наименование государственного органа)

(Ф.И.О. и должность лица, выдавшего свидетельство)
М.П.

Маршруты, обслуживаемые перевозчиком:

Наименование маршрутов	Период обслуживания	Сроки обслуживания

Маршруты обслуживаются автобусами (микроавтобусами), указанными в приложении к настоящему
свидетельству.

Данные о перевозчике:	
Наименование	
Адрес	Тел. _____ Факс _____
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. ответственного за организацию перевозок	Тел. _____ Факс _____
Дата выдачи Свидетельства	« ____ » _____ г.

1. К свидетельству прилагаются утвержденные местными исполнительными органами областей,
города республиканского значения, столицы (оригиналы) расписания движений, схемы маршрутов
движения, а также согласованные тарифные сетки.

2. Данное свидетельство не снимает с перевозчика обязанностей по выполнению Правил

перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и требований безопасности дорожного движения.

3. Не допускается передача данного свидетельства третьему лицу.

**Приложение к свидетельству
серия ХХХ № 000000 на право обслуживания маршрутов
регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

Выдано _____
(наименование государственного органа)

(Ф.И.О. и должность лица, выдавшего свидетельство)

М.П.

Сведения о подвижном составе:					
Тип и класс автобусов (микро-автобусов)	Гос. номер	Год выпуска	Тип и класс автобусов (микро-автобусов)	Гос. номер	Год выпуска

(страница __ из __ страниц) _____

Взамен указанных в свидетельстве автобусов или микроавтобусов допускается использование на маршруте автобусов или микроавтобусов аналогичного типа и класса (или выше), находящихся в собственности или приобретенных в лизинг перевозчиком, обслуживающим маршрут.

Приложение 11
к Правилам перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом

**Свидетельство
серия ХХХ № 000000
на право обслуживания маршрутов регулярных междугородных
межобластных (включая столицу и город республиканского
значения) автомобильных перевозок пассажиров и багажа**

Сноска. Приложение 11 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

Выдано _____
(наименование государственного органа)

(Ф.И.О. и должность лица, выдавшего свидетельство)

М.П.

По маршруту:					
Регулярность выполнения рейсов		По дням недели		Время отправления	
Из начального пункта					
Из конечного пункта					
Сведения об основном подвижном составе:					
Тип и класс автобусов (микроавтобусов)	Гос. номер	Год выпуска	Тип и класс автобусов (микроавтобусов)	Гос. номер	Год выпуска
Сведения о резервном подвижном составе:					
Тип и класс автобусов (микроавтобусов)	Гос. номер	Год выпуска	Тип и класс автобусов (микроавтобусов)	Гос. номер	Год выпуска

обратная сторона

Данные о перевозчике	
Наименование	
Адрес	Тел. _____ Факс _____
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. ответственного за организацию перевозок	Тел. _____ Факс _____

Период выполнения перевозки	от _____ до _____
	от _____ до _____
	от _____ до _____
	от _____ до _____
	от _____ до _____
Дата выдачи свидетельства	« _____ » _____ г.

Свидетельство действительно

« ____ » _____ г.

1. К свидетельству должны быть приложены:

1) утвержденные уполномоченным органом в области автомобильного транспорта (оригиналы) расписание движения, схема маршрута движения;

2) согласованная местным исполнительным органом областей, города Астана и Алматы тарифная сетка (оригинал).

2. Данное свидетельство не снимает с перевозчика обязанностей по выполнению Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и требований безопасности дорожного движения.

3. Не допускается передача данного свидетельства третьему лицу.

Приложение 12
к Правилам перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом

Разрешение
серия XXX № 000000
на осуществление регулярных международных автомобильных
перевозок пассажиров и багажа

Сноска. Приложение 12 в редакции постановления Правительства РК от 28.02.2013 № 199 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

Выдано _____
(наименование государственного органа)

(Ф.И.О. и должность лица, выдавшего разрешение)

М.П.

По маршруту:					
Регулярность выполнения рейсов		По дням недели		Время отправления	
Из начального пункта					
Из конечного пункта					
Сведения об основном подвижном составе:					
Тип и класс автобусов (микроавтобусов)	Гос. номер	Год выпуска	Тип и класс автобусов (микроавтобусов)	Гос. номер	Год выпуска

Сведения о резервном подвижном составе:					
Тип и класс автобусов (микроавтобусов)	Гос. номер	Год выпуска	Тип и класс автобусов (микроавтобусов)	Гос. номер	Год выпуска

обратная сторона

Данные о перевозчике	
Наименование	
Адрес	Тел. _____ Факс _____
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. ответственного за организацию перевозок	Тел. _____ Факс _____

Период выполнения перевозки	от _____ до _____ от _____ до _____ от _____ до _____ от _____ до _____ от _____ до _____ от _____ до _____
Дата выдачи разрешения	« _____ » _____ г.
Разрешение действительно	« _____ » _____ г.

1. К разрешению должны быть приложены согласованные уполномоченным органом в области автомобильного транспорта (оригиналы) расписание движения, схема маршрута движения, тарифная сетка.

2. Данное разрешение не снимает с перевозчика обязанностей по выполнению правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и требований безопасности дорожного движения.

3. Не допускается передача данного разрешения третьему лицу.

Приложение 13
к Правилам перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом

Дорожный лист № _____
(используемый по счету при осуществлении нерегулярных
автомобильных перевозок пассажиров и багажа
в календарном году разового характера)

Регистрационный № _____ Количество пассажирских мест
транспортного средства

Имя и фамилия перевозчика
или наименование перевозчика

Имя и фамилия ответственного лица
(водителя, кондуктора)

Маршрут

Дата выезда из
начального пункта "_____" 20__г.

Дата выезда из
конечного пункта "_____" 20__г.

Сумма оплаты _____ тенге

Дата заполнения Дорожного листа Подпись перевозчика, печать

Непредвиденные изменения:

Печати и отметки органов |
транспортного контроля |
(при осуществлении |
международных |
пассажирских перевозок) |

обратная сторона

Список пассажиров

1	36	71
2	37	72
3	38	73
4	39	74
5	40	75
6	41	76
7	42	77
8	43	78
9	44	79
10	45	80
11	46	81
12	47	82

13	48	83
14	49	84
15	50	85
16	51	86
17	52	87
18	53	88
19	54	89
20	55	90
21	56	91
22	57	92
23	58	93
24	59	94
25	60	95
26	61	96
27	62	97
28	63	98
29	64	99
30	65	100
31	66	101
32	67	102
33	68	103
34	69	104
35	70	105

Подпись ответственного лица (водителя, кондуктора) _____
 " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 14
 к Правилам перевозок пассажиров и
 багажа автомобильным транспортом

Наименования предприятия _____ Прохождение водителями предрейсового (предсменного) медицинского осмотра Лиц № _____ медицинский работник _____ (Ф.И.О.) Подпись _____ дата _____
--

Образец штампа

--

Автомобиль технически	

(исправен, неисправен)	
Механик _____	
	(Ф.И.О)
подпись _____	дата _____
Автомобиль принял.	
Водитель _____	
	(Ф.И.О.)
подпись _____	дата _____

ИПС "Әділет" не является официальным источником опубликования.

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан